

## **§1 Formål**

- 1.1 Dette dokumentet skal tydeliggjøre det rammeverket som foreligger hva gjelder økonomiske retningslinjer for Studentorganisasjonen i Bodø, heretter benevnt SOB.

## **§2 Styrets plikter**

- 2.1 Styret er kontaktledd hva gjelder alle økonomisk rettede spørsmål i Studentorganisasjonen i Bodø.
- 2.2 SOB honorerer ikke styremedlemmer, eller andre engasjerte i organisasjonen.
- 2.3 SOB fremlegger budsjett for behandling av Studenttinget innen utgangen av september.
- 2.4 SOB sitt regnskap legges frem for behandling av Studenttinget innen utgangen av september hvert år.
- 2.5 SOB's kontoer disponeres av organisasjonskonsulent.
- 2.6 Studentorganisasjonens regnskap revideres av revisjonskomitéen.

## **§3 Kostnader relatert til drift**

- 3.1 Styret handler på vegne av de fullmakter som gis av Studenttinget og årsmøtet.
- 3.2 Ved reiser, skal billigste eller mest hensiktsmessige reisemåte benyttes.
- 3.3 Kostnader relatert til mat og drikke i forbindelse med reising, skal begrenses.
- 3.4 SOB kan dekke kostnader til losji ved behov. Billigste hensiktsmessige alternativ skal benyttes.

## **§ 4 Arbeidsforhold i SOB**

- 4.1 Leder i SOB er lønnet i en 100% stilling
- 4.2 Nestleder i SOB er lønnet i en 20% stilling
- 4.3 Lønnsforhandlinger med de ansatte foretas av organisasjonskonsulent og to representanter som årsmøtet oppnevner. Forhandlingene baserer seg på sedvane og lønnspraksis fra tidligere erfaringer.

## **§ 5 Søkbare midler**

- 5.1 Fra det årlige tilskuddet av studentsosiale midler allokeres 25% av disse til en søkbar post.

- 5.2 Foreninger og organisasjoner underlagt SOB er berettiget til å søke om tilskudd til arrangement, utstyr eller annen form for studentrettet aktivitet
- 5.3 Foreninger og organisasjoner underlagt SOB, kan ved uforutsette utgifter vedrørende et arrangement, søke SOB om underskuddsgaranti\* med den hensikt å opprettholde kvaliteten, eller omfanget av arrangementet til fordel for deltakerne.

\*Med underskuddsgaranti menes en økonomisk sikkerhet for uforutsette kostnader som oppstår. Underskuddsgaranti skal ikke benyttes med det formål å profitere

## **§6 Studentsosiale midler**

- 6.1 Tildeling av studentsosiale midler gjøres på Studenttinget en gang per semester.
- 6.2 Studenttinget har ansvar for å sikre en rettferdig og forholdsmessig fordeling av de studentsosiale midlene mellom undergrupper og foreninger.
- 6.3 Studentsosiale midler skal legges til rette for engasjement og aktivitet, og bidra til å ivareta studentenes interesser faglig, sosialt og studentpolitisk.

## **§7 Rapportering**

- 7.1 Registrerte foreninger, undergrupper og tilknyttede organisasjoner er forpliktet til å levere semesterrapport til styret for å motta støttemidler.
- 7.2 Dersom fullstendig semesterrapport ikke leveres innen tidsfristene kan den enkelte forening eller undergruppe miste retten til å motta støttemidler for semesteret rapporten gjelder.
- 7.3 Semesterrapport skal leveres til styret innen henholdsvis 31. januar, heretter bare benevnt høstsemesterrapporten, og 31. august, heretter bare benevnt vårsemesterrapporten hvert år.
- 7.4 Semesterrapporten skal inneholde:
- 7.4.1 Generell informasjon om foreningen, undergruppen eller tilknyttet organisasjon.
  - 7.4.2 Gjennomførte aktiviteter fra forrige semester.
  - 7.4.3 Årsregnskap eller halvårsregnskap. (Både resultat og balanse.)
  - 7.4.4 Gjeldende budsjett.
- 7.5 Semesterrapporter skal leveres utfylt i den dokumentmal styret fastsetter at skal benyttes.

## **§8 Fordeling**

- 8.1 Styret innstiller, på bakgrunn av styrets vurdering av semesterrapporter tildeling av støttemidler til undergruppene og de tilknyttede organisasjonene med inntil 40% av de avsatte midlene. Resterende midler tilfaller foreningene.

Studentorganisasjonen i Bodø

8.2 Ved tildeling benyttes følgende kategorier:

8.2.1 10% tilfaller grunnstøtte. (Deles likt mellom foreningene)

8.2.2 30% tilfaller medlemsstøtte. (Deles etter studenttall mellom foreningene)

8.2.3 60% tilfaller aktivitetsstøtte. (Basert på aktivitetsfaktor)

8.3 Det kan gis forskudd for studentsosiale midler ved søknad.

## §9 Aktivitetsbaserte studentsosiale midler

9.1 Foreningenes aktiviteter deles inn i følgende kategorier:

A) Fagdag - Varighet over 2,5 timer - Flere enn én foredragsholder - Betydelig deltakelse og omfang

B) Faglige arrangementer - Varighet under 2,5 timer - Faglig og/eller annet relevant innhold

C) Sosiale arrangementer

9.2 Videre skal støttebeløpets størrelse til hver enkelt aktivitet justeres etter følgende faktorer:

A) Grad av åpenhet

B) Deltakerkapasitet

C) Deltakerkostnader

D) Omsetning

Aktivitetsstøtte per aktivitet beregnes basert på vektall som gis aktivitetskategoriene, som deretter skal økes eller reduseres med vektallene som gis de ulike gradene i aktivitetsfaktorene, heretter bare benevnt aktivitetspoeng. Aktiviteter kan ikke gis negative poeng. Styrets innstilling til fordeling baseres på følgende vektall:

- Aktivitetskategorier

a) 8.00 – Fagdager

b) 4.00 – Skolering og faglige arrangementer

c) 2.00 – Sosiale arrangementer

- Aktivitetsfaktorer

a) Grad av åpenhet

i. Kun for tillitsvalgte 0.50

ii. Kun for medlemmer 1.00

iii. Åpent for alle studenter 1.50

b) Antall deltakere

- i. 0-50 0.50
- ii. 51-100 1.00
- iii. 101-200 2.00
- iv. 201-300 3.00
- v. 300 - 4.00

c) Kostnader for å delta

- i. 300 - 0.00
- ii. 201-300 0.50
- iii. 101 – 200 1.00
- iv. 0 – 100 1.50
- v. Gratis 2.00

d) Kostnadsramme

- i. 100 000 - 3.00
- ii. 50 001 – 100 000 2.00
- iii. 10 001 – 50 000 1.50
- iv. 5001 – 9999 1.00
- v. 0 – 5000 0.00