

## SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 2



**Vel møtt!**

Med vennlig hilsen  
Studentorganisasjonen i Bodø

---

Andrea Christina Nordvik  
Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydst." "Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

<b>1 Ole Albrekt Egeland</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
<b>2 Mikael Nilssen</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
<b>3 Tidemann</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
<b>4 Bakgården</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
<b>5 Matilde Eilertsen</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
<b>6 Julia</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
<b>7 Pernille Fredriksen</b>	Studentforeningen INTER
<b>8 Anette Sjøset</b>	Studentforeningen INTER
<b>9 Tord Apalvik</b>	Studentforeningen INTER
<b>10 Andreas Kroknes</b>	Studentforeningen INTER
<b>11Mikaal Nilsen HHS</b>	Studentforeningen INTER
<b>12</b>	Studentforeningen INTER
<b>13 Karianne Taklo</b>	Studentforeningen ProStud
<b>14 Malin Andorsen</b>	Studentforeningen ProStud
<b>15 Emilit Trøyte</b>	Studentforeningen ProStud
<b>16 Chanice</b>	Studentforeningen ProStud
<b>17 Juni Nilssen</b>	Studentforeningen ProStud
<b>18</b>	Studentforeningen ProStud
<b>19</b>	Studentforeningen ProStud
<b>20</b>	Studentforeningen ProStud
<b>21 Karl Kristian Kroken</b>	Studentforeningen Nugla
<b>22 Sverre Knutsen</b>	Studentforeningen Nugla
<b>23</b>	Studentforeningen Nugla

#### Observatører

<b>1 Sigurd Grøteide</b>	Internasjonalt ansvarlig i SOB
<b>2 Martin Engelsen</b>	Velferdsansvarlig i SOB
<b>3 Ulrikke Ariel Åsjord</b>	Nestleder i SOB
<b>4 Andreas Vestvann Johnsen</b>	Fag og læringsmiljøansvarlig i SOB
<b>5 Emilie Felix</b>	Markedsansvarlig i SOB
<b>6 Hilde Iren Hardy</b>	Organisasjonskonsulent
<b>7 Karoline Wik</b>	Leder StudentUKA i Bodø
<b>8 Jonas Muri 85</b>	Leder BOSI
<b>9 Ole Albrekt Egeland</b>	Leder Start Nord
<b>10 Vilde Wilhelmsen</b>	Leder Fadderperioden i Bodø

**11 Martine Torstad Arnø**

**12 Mathilde Eilertsen**

**13 Vilde Wilhelmsen**

**Leder Ventus**

**Leder HHS Nord**

**Leder Nugla**

**representanter**

**74Didrik Pedersen**

**80 VK**

**83Synne Hansen**

**84 Karianne Sunde**

<b>14</b> Karoline Hansen	Leder ProStud
<b>15</b> Tord Apalvik	Leder INTER
<b>16</b> Jim Simonsen Jenssen	Universitetsstyret
<b>17</b> Ørjan Heldal	Fungerende Styreleder Studentinord
<b>18</b> Bjørn Olsen	Rektor Nord universitet
<b>19</b> Anita Eriksen	Direktør Nord universitet
<b>20</b> Jacob Normann	Direktør Studentinord
<b>21</b> Mathias Lauritzen	Kontrollkomiteen
<b>22</b> Karl Kristian Kroken	Kontrollkomiteen
<b>25</b> Chanice Johansen	Kontrollkomiteen
<b>26</b> Camela Haddad	Leder ISU
<b>27</b> Tord Apalvik	Valgkomiteen
<b>28</b> Maiken Johnsen	Leder Velkomsten

## Sak 1: Konstituering

### A) Godkjenning av innkalling Innkallingen ble sendt ut 10.10.2018

Innstilling til vedtak:  
Innkallingen godkjennes  
Godkjent.

### B) Valg av møteleder

Innstilling til vedtak:  
Øystein Strømsnes velges som møteleder  
Valgt

### C) Valg av referent

Innstilling til vedtak:  
Hilde Iren Hardy velges som referent  
Valgt

### D) Valg av tellekorps

Innstilling til vedtak:  
To observatører velges som tellekorps.  
Karl Kristian Kroken og Julia Føllesdal

### E) Valg av protokollunderskrivere

Innstilling til vedtak:  
Mathias Lauritzen og Tord Apalvik velges som protokollunderskrivere  
Valgt

### F) Godkjenning av sakliste

Innstilling til vedtak:  
Sakslisten godkjennes  
Resulosjoner flyttes til sak 6  
Orientering fra kontrollkomiteen  
Godkjent

### G) Godkjenning av forretningsorden

Innstilling til vedtak:  
Fremlagt forretningsorden godkjennes

Chanice Johansen redegjør for at forretningsordenen ikke ble fulgt fra Studentting 1.

Karl Kristian Kroken: følger opp.

Øystein Strømsnes: Forklarer om rutiner

Chanice Johansen: Forretningsordenen skal følges

Mathias holder kurs i forretningsordenen.

**Godkjent**

## **Forslag til saksliste**

1. Konstituering.
  - a. Godkjenning av innkalling.
  - b. Valg av møteleder.
  - c. Valg av referent.
  - d. Valg av tellekorps.
  - e. Valg av protokollunderskrivere.
  - f. Godkjenning av saksliste.
  - g. Godkjenning av forretningsorden.
2. Referater
  - a. Studenttingsprotokoll 1
  - b. Styremøte 3
3. Orienteringer

4. Utdeling av studentsosiale midler
5. Rapporter
6. Valg
7. Bakgården -en minifestival
8. Resolusjoner
9. Spørretimen
10. Eventuelt

## Forslag til forretningsorden

### Forretningsorden for SOBs Årsmøte og Studentting

Under følger forretningsorden for SOBs årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

#### **1 Organer**

Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOBs vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsorden.

##### *1.1 Delegater*

Årsmøtets delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 4-1. Studenttingets medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-1.

## 1.2 *Observatører*

Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §4-1. I tillegg har følgende observatørrett:

- StudentiNord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- Styret i SOB
- Valgkomitéen
- SOB's ansatte
- Kontrollkomiteen
- Universitetsstyret
- Rektor og direktør ved NORD Universitetet

Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

## 1.3 *Rettigheter og plikter i møtet*

Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.  
Observatører har tale- og forslagsrett

Gjester har kun talerett

Delegater har møteplikt

## 1.4 *Beslutningsdyktighet*

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver studentforening er representert, jmf. Vedtektene §4-1.

## 1.5 *Konstituering*

Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og tellekorps blir valgt*. Valg av disse foretas av Studenttinget.



Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

### 1.6 *Permisjoner*

Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler permisjonssøknader fortløpende.

Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

### 1.7 *Ikke godkjent fravær*

Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av delegatstatus i møtet.

## **2 Midlertidige møteverv**

### 2.1 *Møteledelse*

Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

### 2.2 *Tellekorps*

Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

## **3 Saksbehandling under møtet**

Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

### 3.1 *Lukking av møtet*

Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun delegater og observatører har talerett.

### 3.2 *Talestol*

Ordet tas fra anvist plass i salen.

### 3.3 *Henvendelse av taler*

Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Deleatnummer. Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

### 3.4 *Taletid*

Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 – replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

### 3.5 *Inntegning til debatt*

Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

### 3.6 *Til orden*

Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

### 3.7 *Sette strek*

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

### 3.8 *Sette kontantstrek*

Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

### 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller.

Alle forslag og endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

### 3.10 *Protokolltilførsler*

Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

## 4 **Votering**

### 4.1 *Definisjoner*

- a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

#### 4.2 *Votering*

*Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.*

#### 4.3 *Prøvevotering*

*Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen konsekvenser for behandling av saken.*

#### 4.3 *Avgjøring av votering*

Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

## 5 **Valg**

Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget avgjøres ved loddtrekking.

#### 5.1 *Fremme kandidater*

Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette skal velges.

#### 5.2 *Presentasjon av valgkomiteens innstilling*

Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

### 5.3 *Valgtale*

Det gis anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men maksimalt tre – 3 – minutter.

### 5.4 *Offentliggjøring av valgresultat*

Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget stemmetall.

## 6 **Sluttbestemmelser**

### 6.1 *Spørsmål som ikke er regulert*

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde

### 6.2 *Fravik fra forretningsorden*

Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

## Sak 2: Referater

Aktuelle referater ligger vedlagt.

- Studenttingsprotokoll 1
- Styremøte 3

Innspill om tanker om protokoller fra kontrollkomiteen V/Chanice Johansen

Chanice Johansen: Ønsker bare vedtak.

Andrea C Nordvik: Sier litt om praksis

Mathias Lauritzen: Minner om at dette er en anbefaling

### Innstilling til vedtak:

Referatene tas til orientering

Vedtatt

## Sak 3: Orienteringer

### Orienteringer:

- Arbeid siden studentting 1
- Temauke: Studenthelse- og velferd
- Samarbeid med Stormen konserthus
- Tur –og friluftforum
- Studentparlamentet
- Akutten

### Innstilling til vedtak:

Orienteringene tas til orientering.

Vedtatt



## Sak 4: Utdeling av studentsosiale midler

*Ligger vedlagt.*

I henhold til forskriftene skal det deles ut studentsosiale midler en gang i semesteret. Halve den budsjetterte posten for studentsosiale midler skal derfor deles ut på dette studentting. Utdeling av de studentsosiale midlene er i tråd med «Reglementet for tildeling av støttemidler» som er nedfelt i forskriftene

Oversikt over fordeling av pengene:

### **Innstilling til vedtak:**

Forslag til handlingsplanen vedtas.

Ikke vedtatt

Nytt forslag fra HHS

HHS får ut uken på å rapportere inn:

- 4 Bedriftspresentasjoner
  - Julie Bergan Vors
  - Coffe hour
  - Krafftak mot kreft
- Dette legges til i saksgrunnlaget

**Vedtatt**

Oversikt over fordeling av midlene:

Fordelingsoversikt			
Utdelingsgruppe	Beløp	Fordelingsnøkkel	Rest
Til utdeling	kr 210,000.00		
Søkbare midler	kr 52,500.00	25% av "til utdeling"	kr 157,500.00
Undergrupper	kr 47,250.00	30% av rest	kr 110,250.00
Grunnstøtte	kr 11,025.00	10% av foreningene	kr 99,225.00
Medlemsstøtte	kr 33,075.00	30% av foreningene	kr 66,150.00
Aktivitetsstøtte	kr 66,150.00	60% av foreningene	kr -
Sum	kr 210,000.00		

Oversikt over fordeling til undergruppene:

Undergrupper		
	Støtte i fjor	Støtte i år
Fadderperioden	Støttes direkte over budsjett	0
Ventus	6500	8000
Bosi	50000	15000
Start UIN	6500	8000
Ølbryggerlauget	0	3500
Tur- og friluftforum	0	5000
ISU	0	7750

UKA	Støttes direkte over budsjett	0
Sum	63000	47250

Oversikt over fordeling til foreningene:

Studentsosiale midler studentforeningene										
Grunnstøtte		Medlemsstøtte			Aktivitetsstøtte			Sum utdeling		
Fakultetsforeninger		Medlemmer	Beløp	Prosentvis	Poeng	Beløp	Prosentvis	Sum foreninger	Beløp	Prosentvis
HHS	2756.25	1244	7746	23%	43.5	16396	25%	HHS	26898	24%
Nugla	2756.25	675	4203	13%	49	18469	28%	Nugla	25428	23%
Ajour	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Prostud	2756.25	1946	12117	37%	28	10554	16%	Prostud	25427	23%
Inter	2756.25	1447	9010	27%	55	20731	31%	Inter	32497	29%
Sum	11025	5312	33075	100%	175.5	66150	100%	Sum	110250	100%

Støtte per medlem	6.22646837
Støtte per poeng	376.923077
Antall arrangementer	
HHS	4
Nugla	5
Ajour	0
Prostud	3
Inter	6
Sum arrangementer	18

Støtte fordelt på arrangementer			
Navn	Poeng	Støtte	Forening
Fadder samling	5.5	2073.076923	Inter
kompetanseoverføring 2	6	2261.538462	Inter

Filmkveld	6	2261.538462	Nugla
Swap Not Shop	6	2261.538462	Prostud
Afterski med Inter	7	2638.461538	Nugla
17.mai frokost	7	2638.461538	Nugla
Tillitsvalgtmøte	7	2638.461538	Prostud
Skitur til Hemavan	7.5	2826.923077	HHS
Kompetanseoverføring 1	8	3015.384615	Inter
Nyttårgalla	9.5	3580.769231	HHS
X-russefest	10	3769.230769	HHS
Sommerfest	10	3769.230769	Inter
Afterski	10	3769.230769	Inter
Fagdag	12.5	4711.538462	Nugla
Karrieredagen FSH	15	5653.846154	Prostud
Shot - Dagen	15.5	5842.307692	Inter
Handelshøyskoledagen	16.5	6219.230769	HHS
Havets Døgn	16.5	6219.230769	Nugla

## Sak 5: Rapporter

### 1. Fadderperioden

*Rapport og regnskap ligger vedlagt*

Forslag til vedtak:

Rapport og regnskap tas til orientering

**Vedtatt**

### 2. Bakgården 2018

*Rapport og regnskap ligger vedlagt*

Forslag til vedtak:

Rapport og regnskap tas til orientering

**Vedtatt**

**STUDENTTING 2 17.10.2018**  
**Samfunnet i Bodø 14:15**

## Sak 6: Valg

- 1. Styret i Fadderperioden**
  - Leder: Synne Hansen
  - Nestleder Karianne Sunde
- 2. Styret i UKA**
  - Leder  
Ulrikke Åsjord.
  - Nestleder

### Valgkomiteen legger frem innstilling i denne saken

Styret i Fadderperioden:  
Leder: Synne Hansen  
Nestleder: Karianne Sunde  
**Valgt**

Styret i UKA

Leder: Ulrikke Åsjord  
**Valgt**  
Nestleder suppleres inn av SOB og ledergruppen.  
**Godkjent**

## Sak 7: Bakgården -en minifestival

Bakgården -en minifestival er blitt arrangert tre år ved Nord universitet, studiested Bodø. Bakgården startet i 2016 hvor arrangementet ble holdt i bakgården til universitetet og rommet rundt 1000 studenter. I 2017 og 2018 ble arrangementet flyttet til sentrum hvor det deltok rundt

2000 studenter. Bakgården -en minifestival er vokst til å bli Nord-Norges største studentarrangement og en viktig satsning for Bodø som et attraktivt studiested. I tillegg er dette en fin avslutning på fadderperioden, hvor studentene møtes på en felles arena.

Styret i studentorganisasjonen i Bodø er positiv til arrangementet og mener at Bakgården -en minifestival er viktig for å introdusere nye og gamle studenter for Bodø som en attraktiv by å studere i.

Styret ser på den andre siden en rekke utfordringer med arrangementet, noe som vi mener bør drøftes før studenttinget avgjør om vi ønsker å fortsette å arrangere festivalen.

**Styret i studentorganisasjonen ser på følgende punkter som spesielt utfordrende:**

- Bakgården er en undergruppe av Studentorganisasjonen, noe som gjør at studentorganisasjonen bærer den økonomiske risikoen.
- Bakgården har et eget styre, uten medlemmer fra studentorganisasjonen. Det gjør det vanskelig for styret i studentorganisasjonen å holde kontroll på summene som styret i Bakgården disponerer
- Studenttinget avgjør på høsten om Bakgården skal avholdes, og styre velges. Arrangementet blir avholdt ved studiestart neste studieår. Et studentstyre/et studentting som ikke var med under prosessen, står med det økonomiske ansvaret etter avvikling.
- Det foreligger ingen retningslinjer/forskrifter på hvordan Bakgården -en minifestival skal planlegges, eller gjennomføres.
- Det foreligger ingen økonomiske forskrifter eller retningslinjer

## **Forslag til forskrifter til Bakgården -en minifestival**

### **1. Styresammensetting**

1.1 Det skal foreligge en valgprosess når leder for Bakgården skal fastsettes

1.1 Minimum 6 medlemmer i styret for Bakgården

1.2 Det skal være fullsatt styre innen 01. Januar det kommende året

### **2. Økonomi**

2.1 Foreløpig budsjett skal leveres til styret i Studentorganisasjonen i Bodø innen 01. Februar

2.2 Bakgården sitt styre skal rapportere til hvert møte i studentorganisasjonen sitt styremøte

2.3 15% av budsjettet skal være tilgjengelig på konto som en buffer

2.4 Styret i studentorganisasjonen er pliktig til å informere ledergruppen jevnlig om den økonomiske statusen til Bakgården

### **Forslag til vedtak:**

Forslag til forskrifter for Bakgården -en minifestival vedtas

### **Ikke vedtatt**

Nytt forslag til vedtak:

Det settes ned en gruppe som skal utarbeide organisasjonsmodell og forskrifter for Bakgården

Gruppen skal bestå av minimum

1 fra tidligere Bakgården styre

Studentleder

Organisasjonskonsulent

1 Foreningsleder



**Vedtatt**

## **Sak 8: Resolusjoner**

- Resolusjon 1: Utvid åpningstidene til DRIFT
- Resolusjon 2: Øk kvaliteten på internettet ved Nord universitet, studiested Bodø
- Resolusjon 3: Bedre parkeringsmuligheter ved Nord universitet, studiested Bodø
- Resolusjon 4: Publisering av informasjon på engelsk ved Nord universitet, studiested Bodø

### **Resolusjonene ligger vedlagt**

Resolusjon 1 Vedtatt

Resolusjon 2 Vedtatt

Resolusjon 3 Vedtatt med et ekstra punkt

Resolusjon 4 Vedtatt

## **Sak 9: Spørretimen**

I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord universitet og Studentinord.

Spørsmål om hvorfor Nord Universitet ikke er til stede på Studenttinget og om Utveksling.

## **Sak 10: Eventuelt**

For mye papirbruk på Studenttinget!

Møte hevet 17.35.

Mathias Lauritzen

Tord Apalvik

