

## SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 4



**Vel møtt!**

Med vennlig hilsen  
Studentorganisasjonen i Bodø

---

Andrea Christina Nordvik  
Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."  
"Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

### Representanter

1	Handelshøgskolens studentforening Nord
2	Handelshøgskolens studentforening Nord
3	Handelshøgskolens studentforening Nord
4	Handelshøgskolens studentforening Nord
5	Handelshøgskolens studentforening Nord
6	Handelshøgskolens studentforening Nord
7	Studentforeningen INTER
8	Studentforeningen INTER
9	Studentforeningen INTER
10	Studentforeningen INTER
11	Studentforeningen INTER
12	Studentforeningen INTER
13	Studentforeningen ProStud
14	Studentforeningen ProStud
15	Studentforeningen ProStud
16	Studentforeningen ProStud
17	Studentforeningen ProStud
18	Studentforeningen ProStud
19	Studentforeningen ProStud
20	Studentforeningen ProStud
21	Studentforeningen Nugla
22	Studentforeningen Nugla
23	Studentforeningen Nugla

### Observatører

1 Sigurd Grøteide	Internasjonalt ansvarlig
2 Lars Larsen	Økonomiansvarlig
3 Kine Skille	Informasjonsansvarlig
4 Martin Engelsen	Velferdsansvarlig i SOB
5 Ulrikke Ariel Åsjord	Nestleder i SOB
4 Andreas Vestvann Johnsen	Fag og læringsmiljøansvarlig i SOB
5 Emilie Felix	Markedsansvarlig i SOB
6 Hilde Iren Hardy	Organisasjonskonsulent
7 Ulrikke Ariel Åsjord	Leder StudentUKA i Bodø
8 Jonas Muri	Leder BOSI
9 Ole Albrekt Egeland	Leder Start Nord
10 Synne Hansen	Leder Fadderperioden i Bodø
11 Martine Torstad Arnø	Leder Ventus
12 Mathilde Eilertsen	Leder HHS Nord
13 Vilde Wilhelmsen	Leder Nugla

14 Karoline Hansen	Leder ProStud
15 Silje Olsen	Leder INTER
16 Jim Simonsen Jenssen	Universitetsstyret
17 Ørjan Heldal	Fungerende Styreleder Studentinord
18 Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
19 Anita Eriksen	Direktør Nord universitet
20 Jacob Normann	Direktør Studentinord
21 Mathias Lauritzen	Kontrollkomiteen
22 Karl Kristian Kroken	Kontrollkomiteen
25 Chanice Johansen	Kontrollkomiteen
26 Camela Haddad	Leder ISU
27 Anders Drangeid	Valgkomiteen
28 Lars Jacob Hegge	Valgkomiteen
29 Chris Ivarius	Valgkomiteen
30 Maiken Johnsen	Leder Velkomsten

## Sak 1: Konstituering

- A) **Godkjenning av innkalling** Innkallingen ble sendt ut 10.10.2018

Innstilling til vedtak:  
Innkallingen godkjennes  
**Godkjent**

- B) **Valg av møteleder**

Innstilling til vedtak:  
Øystein Strømsnes velges som møteleder  
**Valgt**

- C) **Valg av referent**

Innstilling til vedtak:  
Hilde Iren Hardy velges som referent  
**Valgt**

- D) **Valg av tellekorps**

Innstilling til vedtak:  
To observatører velges som tellekorps.  
Synne Hansen og Trude Gjeldsten  
**Valgt**

- E) **Valg av protokollunderskrivere**

Innstilling til vedtak:  
Mathias Lauritzen og Silje Olsen velges som protokollunderskrivere  
**Godkjent**

- F) **Godkjenning av saksliste**

Innstilling til vedtak:  
Sakslisten godkjennes  
Andrea Christina Nordvik vil  
legge til en ny sak ang  
årsmøte NSO.  
**Godkjent**

- G) **Godkjenning av forretningsorden**

Innstilling til vedtak:  
Fremlagt forretningsorden godkjennes  
Godkjent

## Forslag til saksliste

1. Konstituering.
  - a. Godkjenning av innkalling.
  - b. Valg av møteleder.
  - c. Valg av referent.
  - d. Valg av tellekorps.
  - e. Valg av protokollunderskrivere.
  - f. Godkjenning av saksliste.
  - g. Godkjenning av forretningsorden.
2. Referater
  - a. Studenttingsprotokoll 3
  - b. Styremøte 4
  - c. Styremøte 5
3. Orienteringer
4. Studentsosiale midler
5. Halvårsregnskap
6. Bodø Kommune Studentråd
7. Valg
8. Rapporter
9. Spørretimen
10. Eventuelt

## Forslag til forretningsorden

### Forretningsorden for SOBs Årsmøte og Studentting

Under følger forretningsorden for SOBs årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

#### 1 Organer

Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOBs vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsorden.

##### 1.1 Delegater

Årsmøtets delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 4-1. Studenttingets medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-1.

##### 1.2 Observatører

Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §4-1. I tillegg har følgende observatørrett:

- StudentiNord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- Styret i SOB
- Valgkomitéen
- SOBs ansatte
- Kontrollkomiteen
- Universitetsstyret
- Rektor og direktør ved NORD Universitetet

Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

##### 1.3 Rettigheter og plikter i møtet

Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

Observatører har tale- og forslagsrett

Gjester har kun talerett

Delegater har møteplikt

#### 1.4 *Beslutningsdyktighet*

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver studentforening er representert, jmf. Vedtektene §4-1.

#### 1.5 *Konstituering*

Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og tellekorps blir valgt*. Valg av disse foretas av Studenttinget.

Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

#### 1.6 *Permisjoner*

Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler permisjonssøknader fortløpende.

Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.



### 1.7 *Ikke godkjent fravær*

Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av delegatstatus i møtet.

## **2 Midlertidige møteverv**

### 2.1 *Møteledelse*

Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

### 2.2 *Tellekorps*

Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

## **3 Saksbehandling under møtet**

Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

### 3.1 *Lukking av møtet*

Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun delegater og observatører har talerett.

### 3.2 *Talestol*

Ordet tas fra anvist plass i salen.

### 3.3 *Henvendelse av taler*

Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt.

Delegatnummer. Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

### 3.4 *Taletid*

Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 – replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

### 3.5 *Inntegning til debatt*

Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen kan foreslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

### 3.6 *Til orden*

Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

### 3.7 *Sette strek*

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

### 3.8 *Sette kontantstrek*

Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

### 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller.

Alle forslag og endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

### 3.10 *Protokolltilførsler*

Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

## 4 **Votering**

### 4.1 *Definisjoner*

- a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

### 4.2 *Votering*

*Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.*

#### 4.3 Prøvevotering

*Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først voteres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen konsekvenser for behandling av saken.*

#### 4.3 Avgjøring av votering

Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

## 5 Valg

Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget avgjøres ved loddrekking.

#### 5.1 Fremme kandidater

Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette skal velges.

#### 5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling

Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

#### 5.3 Valgtale

Det gis anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men maksimalt tre – 3 – minutter.

#### 5.4 *Offentliggjøring av valgresultat*

Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget stemmetall.

## 6 **Sluttbestemmelser**

### 6.1 *Spørsmål som ikke er regulert*

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde

### 6.2 *Fravik fra forretningsorden*

Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

## Sak 2: Referater

Aktuelle referater ligger vedlagt.

- Protokoll Studentting 3
- Styremøte 6

### Innstilling til vedtak:

Referatene tas til orientering

**Vedtatt**

## Sak 3: Orienteringer

Orienteringer:

- Arbeid siden studentting 3
- Julekalender
- Vedtak om studentpolitiske partier på stand
- Booking av grillen
- Møte med Samfunnet
- Podcast – Nordpodden

Styremedlemmer i Studentorganisasjonen i Bodø

Andrea Christina Nordvik orienterer

Ulrikke Aasjord orienterer om Adverts kalender

### Innstilling til vedtak:

Orienteringene tas til orientering.

**Vedtatt**

## **Sak 4: Studentsosiale midler**

Styret i studentorganisasjonen i Bodø har utformet forslag til hvordan de studentsosiale midlene skal fordeles vårsemesteret 2019

*Dokumenter ettersendes*

### **Innstilling til vedtak:**

Forslag til studentsosiale midler vår 2019 innvilges

**Vedtatt**

## Sak 5: Halvårsregnskap

Ligger vedlagt

**Innstilling til vedtak:**  
Halvårsregnskap tas til orientering  
**Vedtatt**



## Sak 6: Bodø Kommune Studentråd

Styret i studentorganisasjonen i Bodø ønsker at studentene skal ha en tett dialog med Bodø kommune om saker som angår studentene. I den anledning ønsker vi å opprette et studentråd som har jevnlig møter med kommunen og som sikrer studentene innflytelse i saker som angår dem.

Vi har vært i dialog med kommunen som har ytret at dette er noe de er veldig positiv til og ser på gjennomførbart.

Styret i Studentorganisasjonen ber om innspill til hvordan et slikt studentråd bør være organisert

### **Innstilling til vedtak:**

Styret tar innspillene med seg i utformingen av sak til Årsmøtet og lager to innspill som det stemmes over.

### **Vedtatt**

## Sak 7: Valg

**Følgende valg skal avholdes:**

- Internasjonalt ansvarlig

**Valgkomiteen legger fram sin innstilling i denne saken**

**Emelie Nicholls er innstilt.**

**Emelie Nicholls**

**Valgt**

## SAK 8: Valg av delegater til NSO

Magnus Dalemark orienterer om årsmøtet til NSO

**Innstilling til vedtak:**

Det blir et ekstra studentting med kun valg av delegater til NSO.

**Vedtatt**

## Sak 9: Rapporter

### Internasjonale Fadderperioden

*Rapport ligger vedlagt*

**Innstilling til vedtak:**  
Rapporten tas til orientering

**Tatt til orientering**

## Sak10: Spørretimen

I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord universitet og Studentinord

Mathias Lauritzen informerer ang Universitetsstyret, og forslag til nye forskrifter ang eksamen. Og svarer på spørsmål ang dette.

Bente Pettersen minner om Studentombudet

Bente Pettersen informerer om kantinepriser og svarer på spørsmål ang dette. Avtaler møter med studenter ang. større arrangementer

## Sak 11: Eventuelt

Ingen saker til eventuelt.

Møte hevet 16.10

Silje Olsen

Mathias Lauritzen

