

**SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 3**



Studentorganisasjonen i Bodø

**Vel møtt!**

Med vennlig hilsen  
Studentorganisasjonen i Bodø

Anders Drangeid  
Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."  
"Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

25 **Representanter**

26	<b>1</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
27	<b>2</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
28	<b>3</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
29	<b>4</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
30	<b>5</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
31	<b>6</b>	Handelshøgskolens studentforening Nord
32	<b>7</b>	Studentforeningen INTER
33	<b>8</b>	Studentforeningen INTER
34	<b>9</b>	Studentforeningen INTER
35	<b>10</b>	Studentforeningen INTER
36	<b>11</b>	Studentforeningen INTER
37	<b>12</b>	Studentforeningen INTER
38	<b>13</b>	Studentforeningen ProStud
39	<b>14</b>	Studentforeningen ProStud
40	<b>15</b>	Studentforeningen ProStud
41	<b>16</b>	Studentforeningen ProStud
42	<b>17</b>	Studentforeningen ProStud
43	<b>18</b>	Studentforeningen ProStud
44	<b>19</b>	Studentforeningen ProStud
45	<b>20</b>	Studentforeningen ProStud
46	<b>21</b>	Studentforeningen Nugla
47	<b>22</b>	Studentforeningen Nugla
48	<b>23</b>	Studentforeningen Nugla

51 **Observatører**

52	<b>1</b> Anders Drangeid	Leder
53	<b>2</b>	Nestleder
54	<b>3</b> Alexander Hjermind	Internasjonalt ansvarlig
55	<b>4</b> Faiza Butt	Økonomiansvarlig
56	<b>5</b> Kristian Bendik Hoflandsdal	Velferdsansvarlig
57	<b>6</b> Tor Wingman Flåm	Informasjonsansvarlig
58	<b>7</b> Emilie Felix	Markedsansvarlig
59	<b>8</b> Karoline Wik	Leder StudentUKA i Bodø
60	<b>9</b> Erik Finnerud	Leder BOSI
61	<b>10</b> Ørjan Pettersen	Leder Start Nord
62	<b>11</b> Helen Thomassen	Leder Fadderperioden i Bodø
63	<b>12</b> Øistein Falch	Leder Ventus
64	<b>13</b>	Leder Tur- og friluftforum
65	<b>14</b> Jørgen Husby	Leder HHS Nord

66	<b>15</b> Johanne Lilleengen	Leder Nugla
67	<b>16</b> Simen Nørstebø	Leder ProStud
68	<b>17</b> Trude Gjelsten	Leder INTER
69	<b>18</b> Jim Simonsen Jenssen	Universitetsstyret
70	<b>19</b> Mathias Lauritzen	Universitetsstyret
71	<b>20</b> Jørgen Husby	Styreleder Studentinord
72	<b>21</b> Bjørn Olsen	Rektor Nord universitet
73	<b>22</b> Lasse Finsås	Direktør Nord Universitet
74	<b>23</b> Anita Eriksen	Direktør Nord Universitet
75	<b>24</b> Jacob Normann	Direktør Studentinord
76	<b>25</b> Mathias Lauritzen	Kontrollkomiteen
77	<b>26</b> Christian Bucholdt	Kontrollkomiteen
78	<b>27</b> Jarl Håkon Berg	Kontrollkomiteen
79	<b>28</b>	Leder ISU



Studentorganisasjonen i Bodø

80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106

107

108

## **Sak 1: Konstituering**

109

### **A) Godkjenning av innkalling**

110 Innkallingen ble sendt ut 17.01.2018

111

112 Innstilling til vedtak:

113 Innkallingen godkjennes

114

### **B) Valg av møteleder**

115

116 Innstilling til vedtak:

117 Øystein Strømsnes velges som møteleder

118

### **C) Valg av referent**

119

120 Innstilling til vedtak:

121 Hilde Iren Hardy velges som referent

122

### **D) Valg av tellekorps**

123

124 Innstilling til vedtak:

125 To observatører velges som tellekorps.

126

### **E) Valg av protokollunderskrivere**

127

128 Innstilling til vedtak:

129

### **F) Godkjenning av sakliste**

130

131 Innstilling til vedtak:

132 Saklisten godkjennes

133

### **G) Godkjenning av forretningsorden**

134

135 Innstilling til vedtak:

136 Fremlagt forretningsorden godkjennes

137

138

139

140

141

142

143

144

147

148

## Forslag til saksliste

149

1. Konstituering.

150

a. Godkjenning av innkalling.

151

b. Valg av møteleder.

152

c. Valg av referent.

153

d. Valg av tellekorps.

154

e. Valg av protokollunderskrivere.

155

f. Godkjenning av saksliste.

156

g. Godkjenning av forretningsorden.

157

158

2. Referater

159

160

3. Orienteringer

161

162

4. Regnskap

163

164

5. Endring i økonomireglementet

165

166

6. Studentsosiale midler

167

168

7. Valg

169

170

8. Resolusjoner

171

172

9. Rapporter

173

174

10. Spørretimen

175

176

11. Eventuelt

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186  
187

## Forslag til forretningsorden

### 188 Forretningsorden for SOB's Årsmøte og Studentting

189

190 Under følger forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en  
191 annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

192

#### 193 **1 Organer**

194 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOB's  
195 vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsorden.

196

#### 197 *1.1 Delegater*

198 Årsmøtet delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 4-1. Studenttingets  
199 medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-1.

200

#### 201 *1.2 Observatører*

202 Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §4-1. I tillegg har følgende observatørrett:

203

- 204 • StudentiNord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 205 • Styret i SOB
- 206 • Valgkomitéen
- 207 • SOB's ansatte
- 208 • Kontrollkomiteen
- 209 • Universitetsstyret
- 210 • Rektor og direktør ved NORD Universitetet

211

212 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

213

#### 214 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

215 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

216 Observatører har tale- og forslagsrett

217 Gjester har kun talerett

218 Delegater har møteplikt

219

#### 220 *1.4 Beslutningsdyktighet*

221 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver  
222 studentforening er representert, jmf. Vedtektene §4-1.

223

#### 224 *1.5 Konstituering*

225

226 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to  
227 ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og*  
228 *tellekorps blir valgt. Valg av disse foretas av Studenttinget.*

229  
230 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten,  
231 og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til  
232 sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til  
233 sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen  
234 med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

235  
236 *1.6 Permisjoner*

237 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det  
238 søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle  
239 søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken  
240 behandler permisjonssøknader fortløpende.

241  
242 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

243  
244 *1.7 Ikke godkjent fravær*

245 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av  
246 delegatstatus i møtet.

247  
248  
249

## 2 Midlertidige møteverv

250  
251  
252 *2.1 Møteledelse*

253 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges  
254 under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

255  
256 *2.2 Tellekorps*

257 Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består  
258 av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

259

## 3 Saksbehandling under møtet

260  
261  
262 Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke  
263 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

264  
265 *3.1 Lukking av møtet*

266 Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der  
267 kun delegater og observatører har talerett.

268

### 269 3.2 Talestol

270 Ordet tas fra anvist plass i salen.

271

### 272 3.3 Henvendelse av taler

273 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk.

274 Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer.

275 Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til  
276 taler. Dette kan ikke påklages.

277

### 278 3.4 Taletid

279 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 –  
280 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett  
281 - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med  
282 forslagsrett kan forslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet.  
283 Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til  
284 debatten.

285

### 286 3.5 Inntegning til debatt

287 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet  
288 holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran  
289 delegatskiltet. Møteledelsen kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å  
290 redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

291

### 292 3.6 Til orden

293 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet  
294 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt.

295 Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike  
296 tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

297

### 298 3.7 Sette strek

299 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at  
300 inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig  
301 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste  
302 talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det  
303 adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

304

### 305 3.8 Sette kontantstrek



306 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes  
307 umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

308

### 309 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

310 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til  
311 møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og  
312 endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har  
313 startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

314

315

### 316 3.10 Protokolltilførsler

317 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til  
318 ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha  
319 tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

320

## 321 4 Votering

322

### 323 4.1 Definisjoner

- 324 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn  
325 mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- 326 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende  
327 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 328 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende  
329 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 330 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende  
331 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

332

333

334

335

### 336 4.2 Votering

337 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere  
338 av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

339

### 340 4.3 Prøvevotering

341 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det  
342 først votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får  
343 ingen konsekvenser for behandling av saken.

344

### 345 4.3 Avgjøring av votering

346 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer  
347 ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate  
348 å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank  
349 Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

350

## 351 5 Valg

352

353 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere  
354 kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter  
355 igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én  
356 plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget  
357 avgjøres ved loddtrekking.

358

### 359 5.1 Fremme kandidater

360 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette  
361 skal velges.

362

### 363 5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling

364 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

365

### 366 5.3 Valgtale

367 Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men  
368 maksimalt tre – 3 – minutter.

369

### 370 5.4 Offentliggjøring av valgresultat

371 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer  
372 så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre  
373 sitt eget stemmetall.

374

375

376

## 377 6 Sluttbestemmelser

378

### 379 6.1 Spørsmål som ikke er regulert

380 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan  
381 Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde

382

### 383 6.2 Fravik fra forretningsorden

384 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,  
385 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

386

387

## Sak 2: Referater

388

- 389 • Styremøte
- 390 • Studentting 2

391

### 392 Innstilling til vedtak:

393 Referatene taes til orientering

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421



422

### **Sak 3: Orienteringer**

423

424 - Arbeid siden studentting 2

425 - Studenthuset

426 - Omorganisering

427

#### **Innstilling til vedtak**

429 Orienteringene taes til etterretning.

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446



Studentorganisasjonen i Bodø

447

## Sak 4: Regnskap

448 Saken ettersendes

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469



Studentorganisasjonen i Bodø

470

## **Sak 5: Endringer i økonomireglementet**

471 På Studentting 2 ble det rettet oppmerksomhet mot noen uklarheter i økonomireglementer  
472 og hva som skal gjelde som en aktivitet. Økonomireglementet sier noe om hvordan det skal  
473 fordeles (§§ 6.2.3 og 7), men intet om hva en aktivitet innebærer. Etter diskusjon på sist  
474 studentting har styret besluttet å fremme en sak for å presisere hva som gjelder for en  
475 aktivitet.

476 Med ny §7.1 vil det si at dagens §7.1 endres til §7.2 også videre.

### **Innstilling til vedtak:**

478

479 - Ny §7.1:

480 Aktivitetsbasert støtte innebærer støtte av arrangementer og aktiviteter av en viss  
481 størrelse. Det gis ikke støtte til styremøter og generalforsamlinger.

482 Det er mulig å dele opp arrangementer i to bolker, et dagarrangement og et  
483 kveldsarrangement, dersom det er vesentlig forskjell i aktivitetene på dag og kveld.  
484 Arrangementer som mottar støtte fra SØBs fond eller på annen måte støtte fra SØB,  
485 kan føres opp som en aktivitet.

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

## **Sak 6: Utdeling av studensosiale midler**

499 I henhold til forskriftene skal det deles ut studensosiale midler en gang i semesteret. Halve  
500 den budsjetterte posten for studentsosiale midler skal derfor deles ut på dette studentting.  
501 Utdeling av de studensosiale midlene er i tråd med «økonomireglementet» som er nedfelt i  
502 forskriftene.

503 Utdelingene baserer seg på semesterrapporten som studentforeningene skal sende inn  
504 innen 31.januar. Ut i fra dette beregnes studentsosiale midler til studentforeningene ihht. Til  
505 forskriftene. Man kan dermed ikke i denne sak gjøre endringer i støtten til  
506 studenforeningene, dette må i så fall skje i en egen sak.

507 Når det gjelder støtten til tilknyttede organisasjoner skal «styret innstille, på bakgrunn av  
508 styrets vurdering av semesterrapporter tildeling av støtte midler til undergruppene og de  
509 tilknyttede organisasjonene med inntil 40% av de avsatte midlene. Resterende midler  
510 tilfaller foreningene.» (jmf. Økonomireglementet §6.1). Utdeling av støtte midler til  
511 undergruppene og de tilknyttede organisasjonene er derfor en skjønnsbasert sak, der  
512 studenttinget kan vedta endringer i tildelingene i denne sak.

513

### **Innstilling til vedtak:**

514

- 515
- 516 - Styret får fullmakt til å utbetale studentsosiale midler til studentforeningene ihht. De
- 517 retningslinjene gitt av økonomireglementet §§ 6.2 og 7. Oversikt sendes til
- 518 Ledergruppen for gjennomgang før utbetaling og rapporteres på neste studentting.
- 519 - Studenttinget vedtar følgende utdeling til undergrupper og tilknyttede
- 520 organisasjoner: (Oversikt over utdeling ettersendes)

521

522

523

524

525

526

527

528

529

## **Sak 7: Valg**

530

### **1. Bakgården – en minifestival**

531 Bakgården er det største prosjektet som foregår i det engasjerte miljøet. Det krever høy grad  
532 av styring, en god gruppesammensetting samt mye forkunnskap, dersom Bakgården skal  
533 fortsette å være en god kulturaktør for studentene og Bodø. Dersom man skal videreutvikle  
534 Nord-Norges største studentfestival, er man avhengig av at man har et styre som fungerer  
535 godt. Samtidig er det helt legitimt at studenttinget har en valgt leder å forholde seg til. Leder  
536 får så, i samråd med styret i Studentorganisasjonen, mandat til å tilsette nødvendige øvrige  
537 verv i styret til Bakgården.

538

### **Innstilling til vedtak:**

- 540 - Innstilt leder av Bakgården – en minifestival ettersendes.
- 541 - Valgt leder utpeker øvrige styremedlemmer i samråd med styret i
- 542 Studentorganisasjonen i Bodø.

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556



557  
558  
559  
560  
561  
562  
563  
564  
565  
566  
567  
568  
569  
570  
571  
572  
573  
574  
575  
576  
577  
578  
579  
580  
581  
582  
583  
584  
585  
586  
587  
588  
589  
590  
591  
592  
593  
594  
595  
596

## **Sak 8: Resolusjoner**

Resolusjoner er forslag til ny politikk eller hva studentorganisasjonen skal uttale i en sak. Alle studenter har rett til å sende inn resolusjoner til studenttinget jfr. vedtektene.

### **Innstilling til vedtak:**

Innstilling legges frem i møtet.

Resolusjoner ettersendes.



Studentorganisasjonen i Bodø

597

## **Sak 9: Rapporter**

598

- Internasjonal fadderperiode

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625



Studentorganisasjonen i Bodø

626

### **Sak 10: Spørretimen**

627 I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord  
628 universitet og Studentinord.

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666



Studentorganisasjonen i Bodø

667

**Sak 11: Eventuelt**



Studentorganisasjonen i Bodø