**SAKSDOKUMENTER ÅRSMØTE**



**Vel møtt!**

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Bodø

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anders Drangeid

Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."

"Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

**Representanter**

**1** Handelshøgskolens studentforening Nord

**2** Handelshøgskolens studentforening Nord

**3** Handelshøgskolens studentforening Nord

**4** Handelshøgskolens studentforening Nord

**5** Handelshøgskolens studentforening Nord

**6** Handelshøgskolens studentforening Nord

**7** Handelshøgskolens studentforening Nord

**8** Studentforeningen INTER

**9** Studentforeningen INTER

**10** Studentforeningen INTER

**11** Studentforeningen INTER

**12** Studentforeningen INTER

**13** Studentforeningen INTER

**14** Studentforeningen INTER

**15** Studentforeningen INTER

**16** Studentforeningen ProStud

**17** Studentforeningen ProStud

**18** Studentforeningen ProStud

**19** Studentforeningen ProStud

**20** Studentforeningen ProStud

**21** Studentforeningen ProStud

**22** Studentforeningen ProStud

**23** Studentforeningen ProStud

**24** Studentforeningen ProStud

**25** Studentforeningen ProStud

**26** Studentforeningen Nugla

**27** Studentforeningen Nugla

**28** Studentforeningen Nugla

**29** Studentforeningen Nugla

**Observatører**

**1** Anders DrangeidLeder

**2** Alexander Hjermind Nestleder

**3** Alexander Hjermind Internasjonalt ansvarlig

**4** Økonomiansvarlig

**5** Kristian Bendik Hoflandsdal Velferdsansvarlig

**6** Tor Wingman Flåm Informasjonsansvarlig

**7** Emilie Felix Markedsansvarlig

**8** Karoline Wik Leder StudentUKA i Bodø

**9** Erik Finnerud Leder BOSI

**10** Ørjan Pettersen Leder Start Nord

**11** Helen Thomassen Leder Fadderperioden i Bodø

**12** Øistein Falch Leder Ventus

**13** Leder Tur- og friluftsforum

**14** Jørgen Husby Leder HHS Nord

**15** Johanne Lilleengen Leder Nugla

**16** Simen Nørstebø Leder ProStud

**17** Trude Gjelsten Leder INTER

**18** Jim Simonsen Jenssen Universitetsstyret

**19** Mathias Lauritzen Universitetsstyret

**20** Jørgen Husby Styreleder Studentinord

**21** Bjørn Olsen Rektor Nord universitet

**22** Lasse Finsås Direktør Nord Universitet

**23** Anita Eriksen Direktør Nord Universitet

**24** Jacob Normann Direktør Studentinord

**25** Mathias LauritzenKontrollkomiteen

**26** Christian BucholdtKontrollkomiteen

**27** Jarl Håkon Berg Kontrollkomiteen

**28** Leder ISU

**Sak 1: Konstituering**

1. **Godkjenneing av innkalling**

Innkallingen ble sendt ut 04.04.2018

Innstilling til vedtak:

Innkallingen godkjennes

1. **Valg av møteleder**

Innstilling til vedtak:

Øystein Strømsnes velges som møteleder

1. **Valg av referent**

Inntilling til vedtak:

Hilde Iren Hardy velges som referent

1. **Valg av tellekorps**

Innstilling til vedtak:

To observatører velges som tellekorps.

1. **Valg av protokollunderskrivere**

Innstilling til vedtak:

1. **Godkjenning av saksliste**

Innstilling til vedtak:

Sakslisten godkjennes

1. **Godkjenning av forretningsorden**

Innstilling til vedtak:

Fremlagt forretningsorden godkjennes

**Forslag til saksliste**

1. Konstituering.
   1. Godkjenning av innkalling.
   2. Valg av møteleder.
   3. Valg av referent.
   4. Valg av tellekorps.
   5. Valg av protokollundersrkivere.
   6. Godkjenning av saksliste.
   7. Godkjenning av forretningsorden.
2. Referater

1. Orienteringer
2. Valg
3. Inkomne forslag
4. Spørretimen
5. Eventuelt

**Forslag til forretningsorden**

# **Forretningsorden for SOBs Årsmøte og Studentting**

Under følger forretningsorden for SOBs årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

**1 Organer**

Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOBs vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsorden.

*1.1 Delegater*

Årsmøtet delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 4-1. Studenttingets medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-1.

*1.2 Observatører*

Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §4-1. I tillegg har følgende observatørrett:

* StudentiNord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
* Styret i SOB
* Valgkomitéen
* SOBs ansatte
* Kontrollkomiteen
* Universitetsstyret
* Rektor og direktør ved NORD Universitetet

Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

*1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

Observatører har tale- og forslagsrett

Gjester har kun talerett

Delegater har møteplikt

*1.4 Beslutningsdyktighet*

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver studentforening er representert, jmf. Vedtektene §4-1.

*1.5 Konstituering*

Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at* referenter og tellekorps *blir valgt*. Valg av disse foretas av Studenttinget.

Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

*1.6 Permisjoner*

Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler permisjonssøknader fortløpende.

Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

*1.7 Ikke godkjent fravær*

Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av delegatstatus i møtet.

**2 Midlertidige møteverv**

*2.1 Møteledelse*

Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

*2.2 Tellekorps*

Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

**3 Saksbehandling under møtet**

Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

*3.1 Lukking av møtet*

Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun delegater og observatører har talerett.

*3.2 Talestol*

Ordet tas fra anvist plass i salen.

*3.3 Henvendelse av taler*

Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

*3.4 Taletid*

Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 – replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

*3.5 Inntegning* til debatt

Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

*3.6 Til* *orden*

Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

*3.7 Sette strek*

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

*3.8 Sette kontantstrek*

Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

*3.9 Innlevering og presentasjon av forslag*

Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

*3.10 Protokolltilførsler*

Protokolltilførsler kan leveres av alle med forlagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

**4 Votering**

*4.1 Definisjoner*

1. Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
2. Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
3. Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
4. 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

*4.2 Votering*

*Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.*

*4.3 Prøvevotering*

*Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først voteres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen konsekvenser for behandling av saken.*

*4.3 Avgjøring av votering*

Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

**5 Valg**

Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget avgjøres ved loddtrekking.

*5.1 Fremme kandidater*

Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette skal velges.

*5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling*

Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

*5.3 Valgtale*

Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men maksimalt tre – 3 – minutter.

*5.4 Offentliggjøring av valgresultat*

Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget stemmetall.

**6 Sluttbestemmelser**

*6.1 Spørsmål som ikke er regulert*

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde

*6.2 Fravik fra forretningsorden*

Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

**Sak 2: Referater**

* Studentting 4

**Innstilling til vedtak:**

Referatene taes til orientering

**Sak 3: Orienteringer**

* Arbeid siden studentting 4

**Innstilling til vedtak**

Orienteringene taes til etteretning.

**Sak 4: Valg**

* Leder
* Nestleder
* Økonomiansvarlig
* Markedsansvarlig
* Internasjonalt ansvarlig
* Velferdsansvarlig
* Informasjonsansvarlig
* Fag- og læringsmiljæansvarlig
* Kontrollkomité

Informasjon om vervene og valget finnes på [www.sob.no](http://www.sob.no)

**Valgkomiteen fremlegger sin innstilling på møtet.**

**Sak 5: Inkomne saker**

Inkomne saker ettersendes. Frist for å sende inn saker er 8.april.

**Sak 6: Spørretimen**

I denne sak kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord universitet og Studentinord.

**Sak 7: Eventuelt**