# SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 1



**Vel møtt!**

Med vennlig hilsen

Studentorganisasjonen i Bodø

Lars Jakob Hegge

Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."

"Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til

nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller

kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

**Representanter**

1. 1Christian B
2. HHS2Sondre
3. HHS**8 Helene Berri**
4. HHSStine Slberg 9
5. HHS 12 Solveig Bråthen
6. HHS
7. Studentforeningen INTER

7Kristian Rasmussen3 Studentforeningen INTER 16 Maren O Thun

1. Julie Føllesdal 4Studentforeningen INTER
2. Sebastian Haush 5Studentforeningen INTER
3. Maren Thun 16Studentforeningen INTER
4. Shanice S Johansen 10 Studentforeningen ProStud
5. Simen Nørstebø 13 Studentforeningen ProStud
6. Atle Janson 14 Studentforeningen ProStud
7. Studentforeningen ProStud
8. Studentforeningen ProStud
9. Studentforeningen ProStud
10. Assad 6 Studentforeningen Nugla
11. Kristian 7Studentforeningen Nugla
12. Andrea Nordvik 11 Studentforeningen Nugla
13. Studentorganisasjonen i Bodø

**Observatører**

1. Alexander Hjermind Internasjonalt ansvarlig i SOB
2. Faiza Butt Økonomiansvarlig i SOB
3. Anders Drangeid Nestleder i SOB

|  |  |
| --- | --- |
| **4** Andreas Vestvann Johnsen | Fag og læringsmiljøansvarlig i SOB |
| **5** Tor Wingestad Flåm | Informasjonsansvarlig i SOB |
| **6** Kristian Bendik Hoflandsdal | Velferdsansvarlig |
| **7** Hilde Iren Hardy | Organisasjonskonsulent |
| **8** Karoline Wik | Leder StudentUKA i Bodø |
| **9** Erik Finnerud | Leder BOSI |
| **10** Amanda Margrete Johansen | Leder Start Nord |
| **11** Helen Thommasen | Leder Fadderperioden i Bodø |
| **12** Øisten Falch | Leder Ventus |
| **13** Hanne Vikan | Leder Tur- og friluftsforum |
| **14** Jørgen Husby | Leder HHS Nord |
| **15** Marianne Breivik | Leder Nugla |
| **16** Simen Nørstebø | Leder ProStud |
| **17** Trude Marielle Gjelsten | Leder INTER |
| **18** Jim Simonsen Jenssen | Universitetsstyret |
| **19** Jørgen Husby | Styreleder Studentinord |
| **20** Bjørn Olsen | Rektor Nord universitet |
| **21** Anita Eriksen | Direktør Nord universitet |

1. Bente Sofie Larsen Direktør Studentinord
2. Mathias Lauritzen Kontrollkomiteen
3. Jarl Håkon Olsen 84 Kontrollkomiteen **25** Christian August Bucholdt Kontrollkomiteen
4. Jose De Pool Leder ISU
5. Karl Kristian Kroken Valgkomiteen 79 Emilie Felix
6. Helene Berri Valgkomiteen
7. Maren Opdahl Thun Valgkomiteen
8. Kristine Solli
9. 80 Breivik
10. Truls S Hammer 82 Leder Velkomsten

# Sak 1: Konstituering

1. **Godkjenning av innkalling** Innkallingen ble sendt ut 13.9.2017

Innstilling til vedtak:

Innkallingen godkjennes

Godkjent

1. **Valg av møteleder**

Innstilling til vedtak:

Øystein Strømsnes velges som møteleder

Valgt

1. **Valg av referent**

Innstilling til vedtak:

Hilde Iren Hardy velges som referent

Valgt

1. **Valg av tellekorps**

Innstilling til vedtak:

To observatører velges som tellekorps.

Marianne Breivik og Erik Finnerud.

Kontrollkomiteen informerer om sin vedlagte beretning og nevner spesielt dette med delegater og at studentleder ikke skal ha stemmerett. De ønsker også å komme med en sak ang økonomi og budsjett senere i møtet.

Lars Jakob Hegge er glad for vi har kontrollkomite, og beklager de mangler som fremkom i beretningen, og håper Studenttinget kan godta dette for denne gangen.

Kan tinget stemme over dette?

Godkjent.

1. **Valg av protokollunderskrivere**

Innstilling til vedtak:

Marianne Breivik og Trude Marielle Gjelsten

Godkjent

1. **Godkjenning av saksliste**

Innstilling til vedtak:

Sakslisten godkjennes, men en sak til fra Kontrollkomiteen.

Godkjent

1. **Godkjenning av forretningsorden**

Innstilling til vedtak:

Fremlagt forretningsorden godkjennes

Godkjent

# Forslag til saksliste

1. Konstituering.
   1. Godkjenning av innkalling.
   2. Valg av møteleder.
   3. Valg av referent.
   4. Valg av tellekorps.
   5. Valg av protokollunderskrivere.
   6. Godkjenning av saksliste.
   7. Godkjenning av forretningsorden.
2. Referater
   1. Styremøter
   2. Årsmøtet
3. Orienteringer
4. Kontrollkomiteens beretning
5. Handlingsplan
6. Budsjett
7. Valg
8. Diskusjonssaker
9. Resolusjoner
10. Spørretimen

10.Eventuelt

# Forslag til forretningsorden

**Forretningsorden for SOBs Årsmøte og Studentting**

Under følger forretningsorden for SOBs årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

## 1 Organer

Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOBs vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsorden.

### 1.1 Delegater

Årsmøtet delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 4-1.

Studenttingets medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-1.

### 1.2 Observatører

Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §4-1. I tillegg har følgende observatørrett:

* StudentiNord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
* Styret i SOB
* Valgkomitéen
* SOBs ansatte
* Kontrollkomiteen
* Universitetsstyret
* Rektor og direktør ved NORD Universitetet

Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

### 1.3 Rettigheter og plikter i møtet

Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

Observatører har tale- og forslagsrett

Gjester har kun talerett

Delegater har møteplikt

### 1.4 Beslutningsdyktighet

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver studentforening er representert, jmf. Vedtektene §4-1.

### 1.5 Konstituering

Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at* referenter og tellekorps *blir valgt*. Valg av disse foretas av Studenttinget.

Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

### 1.6 Permisjoner

Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler permisjonssøknader fortløpende.

Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

### 1.7 Ikke godkjent fravær

Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av delegatstatus i møtet.

## 2 Midlertidige møteverv

### 2.1 Møteledelse

Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

### 2.2 Tellekorps

Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

## 3 Saksbehandling under møtet

Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

### 3.1 Lukking av møtet

Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun delegater og observatører har talerett.

*3.2 Talestol*

Ordet tas fra anvist plass i salen.

### 3.3 Henvendelse av taler

Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer. Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

### 3.4 Taletid

Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 – replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan forslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

### 3.5 Inntegning til debatt

Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

### 3.6 Til orden

Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

### 3.7 Sette strek

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

### 3.8 Sette kontantstrek

Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

### 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

### 3.10 Protokolltilførsler

Protokolltilførsler kan leveres av alle med forlagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

## 4 Votering

### 4.1 Definisjoner

1. Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
2. Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
3. Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
4. 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

### 4.2 Votering

*Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.*

### 4.3 Prøvevotering

*Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først voteres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen konsekvenser for behandling av saken.*

### 4.3 Avgjøring av votering

Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

## 5 Valg

Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget avgjøres ved loddtrekking.

### 5.1 Fremme kandidater

Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette skal velges.

*5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling*

Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

### 5.3 Valgtale

Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men maksimalt tre – 3 – minutter.

### 5.4 Offentliggjøring av valgresultat

Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget stemmetall.

## 6 Sluttbestemmelser

### 6.1 Spørsmål som ikke er regulert

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde

### 6.2 Fravik fra forretningsorden

Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

# Sak 2: Referater

Aktuelle referat ligger vedlagt.

* Styremøte 1
* Styremøte 2
* Årsmøtet

Lars Jakob Hegge orienterer om at årsmøtepapirer mangler, men de ettersendes.

**Innstilling til vedtak:**

Referatene tas til orientering

Vedtatt.

# Sak 3: Orienteringer

Orienteringer:

* Arbeid siden 1. Juli
* Regnskap
* Valg
* Studenthuset

Assad Munir spør hvem som sitter i utvalget.

Lars Jakob Hegge informerer om utvalget

**Innstilling til vedtak:**

Orienteringene tas til orientering.

Vedtatt.

**Sak 4: Kontrollkomiteen**

Kontrollkomiteens beretning og spørsmål rundt dette med økonomi.

# Sak 5: Handlingsplan

*Ligger vedlagt.*

Styret har tatt med seg innspillene fra studentforeningene og undergrupper. Med utgangspunkt i dette har vi utarbeidet et forslag til handlingsplan.

**Innstilling til vedtak:**

Forslag til handlingsplanen vedtas.

Åpen prosess rundt dette. Konkret og forståelig.

Bolk 1 Assad kommunisere er diskutert relevante kanaler hvilke kanaler er det

Lars: Media,

15 Hvilken app

99 Studentinord har en app.

Styrking av engasjement på skola

99 Ja engasjementet skal opp

13 Tilrettelegging for tillitsvalgte. Fungerende tillitsvalgsystem,

10 For flere å engasjere seg. Kommer ikke unna undervisning

Skri

6 Studentpolitisk vindu.

6 Bør jo gjelde for andre ting Stemt inn 2 nye punkt.

Bolk 2 Jobbe opp for pedagogisk merittering

Jobbes med det fra KD

13 Eksamenssituasjon. Frister generelt. Sob jobber for å forbedre eksamenssituasjon og forbedre frister.

6 Studentombud

Bolk 3

6 Merkelig at ikke leder for ISU ikke er her.

Enig med Assad om at ISU

10 Språk er et problem ingenting på engelsk.

Velferd Karl Kristian.

99

6 tilstedeværelse.

Handlingsplanen ble behandlet i 3 bolker, innspillene og vedtak tas med i det videre arbeidet.

Handlingsplanen er vedtatt.

# Sak 5: Budsjett

Budsjett ligger vedlagt.

Kontrollkomiteen: Ber studenttinget vurdere om det er forsvarlig å behandle budsjettet da det etter kontrollkomiteen oppfatning foreligger mangler og er kommet ut under 24timer før møtestart.

Ordstyrer Øystein Strømsnes: Behandler budsjettet og stemmer over fremkomme et nytt revidert budsjett.

Anders Drangeid informerer om at budsjett skal behandles eller det innkalles til nytt møte om 3 dager. Minner kontrollkomiteen om vedtektene ang. dette.

**Innstilling til vedtak:**

Fremlagt budsjettforslag vedtas, budsjett skal revideres på Studentting 2 når det er mer klarhet i den økonomiske situasjonen.

Vedtatt

# Sak 6: Valg

**Følgende valg skal avholdes:**

- Markedsansvarlig i Studentorganisasjonen i Bodø

Emilie Felix

Valgt

 - Revisjonskomite, 2 stk medlemmer

Håkon Vestgren, Kari Evensen Bjørgmo

Styret får suppleringsrett

Vedtatt

# Sak 7: Diskusjonssaker

Det legges ikke opp til noe vedtak i disse sakene, men bare innspill slik at studentstyret kan forberede gode saker som settes på dagsorden.

Følgende saker ønsker studentstyret opp til diskusjon:

• Internasjonalisering

Studentstyret oppfordrer alle som har aktuelle tema å melde disse inn.

**Innstilling til vedtak:**

Innspillene tas til etterretning.

Hva kan vi hjelpe med ang internasjonalisering.

Samarbeid.

Assad Munir: Informasjon kan bli bedre. Bare to plasser. Bedre og mere relevant informasjon.

Lars Jakob Hegge: Synes dere det er hensiktsmessig at det skal legges inn i Studentweb?

Maren Thun: Litt press på internasjonalt kontor

Trude Marielle Gjelsten: Forenkle prosessen med studentweb. kan bli bra

Innspill på det

Felles infomøter.

Truls Skoglund: Enormt mye arbeid, tror ikke det finnes en enkel prosess. Liten kommunikasjon.

Maren Thun: Internasjonalt kontor kan forhøre seg med NTNU.

Alexander Hjermind: Utvalg. Representant fra hvert fakultet.

Tor Wingestad Flåm: Utfordringer forskjellig fra de ulike fakultetene.

Innspillene tas til etterretning.

**Sak 8: Resolusjoner**

Resolusjoner ligger vedlagt.

Resolusjonen vedtas.

# Sak 9: Spørretimen

I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord universitet og Studentinord.

Chanice S Johansen: Leie akutten, der skal det pusses opp

Øystein Strømsnes: Akutten er en fristasjon, nå er det fjernet fra Studentinord. Brukes som lesesal. Drift og Nord

Chanice S Johansen: Den er utleid.

Øystein Strømsnes: Vi har bare grillen

Assad Munir: hvor er uka, og de andre.

Karl Kristian. Ha Studenttinget i gråsona fek.

15 Økonomikurs.

15 Velferdsforum

# Sak 10: Eventuelt