

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 5



Vel møtt!

Med vennlig hilsen
Studentorganisasjonen i Bodø

Andrea Christina Nordvik
Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."
"Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

Representanter

1	Handelshøgskolens studentforening Nord
2	Handelshøgskolens studentforening Nord
3	Handelshøgskolens studentforening Nord
4	Handelshøgskolens studentforening Nord
5	Handelshøgskolens studentforening Nord
6	Handelshøgskolens studentforening Nord
7	Studentforeningen INTER
8	Studentforeningen INTER
9	Studentforeningen INTER
10	Studentforeningen INTER
11	Studentforeningen INTER
12	Studentforeningen INTER
13	Studentforeningen ProStud
14	Studentforeningen ProStud
15	Studentforeningen ProStud
16	Studentforeningen ProStud
17	Studentforeningen ProStud
18	Studentforeningen ProStud
19	Studentforeningen ProStud
20	Studentforeningen ProStud
21	Studentforeningen Nugla
22	Studentforeningen Nugla
23	Studentforeningen Nugla

Observatører

1 Emilie Nicholls	Internasjonalt ansvarlig
2 Lars Larsen	Økonomiansvarlig
3 Kine Skille	Informasjonsansvarlig
4 Martin Engelsen	Velferdsansvarlig i SOB
5 Ulrikke Ariel Åsjord	Nestleder i SOB
4 Andreas Vestvann Johnsen	Fag og læringsmiljøansvarlig i SOB
5 Emilie Felix	Markedsansvarlig i SOB
6 Hilde Iren Hardy	Organisasjonskonsulent
7 Ulrikke Ariel Åsjord	Leder StudentUKA i Bodø
8 Lars Petter Aarskog	Leder BOSI
9 Kristoffer Solberg	Leder Start Nord
10 Synne Hansen	Leder Fadderperioden i Bodø
11 Martine Torstad Arnø	Leder Ventus
12 Mathilde Eilertsen	Leder HHS Nord
13 Lisa Thielemann	Leder Nugla

14 Karoline Hansen	Leder ProStud
15 Silje Olsen	Leder INTER
16 Jim Simonsen Jenssen	Universitetsstyret
17 Karoline Wiik	Fungerende Styreleder Studentinord
18 Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
19 Anita Eriksen	Direktør Nord universitet
20 Jacob Normann	Direktør Studentinord
21 Mathias Lauritzen	Kontrollkomiteen
22 Karl Kristian Kroken	Kontrollkomiteen
25 Chanice Johansen	Kontrollkomiteen
26 Camela Haddad	Leder ISU
27 Anders Drangeid	Valgkomiteen
28 Lars Jacob Hegge	Valgkomiteen
29 Chris Ivarius	Valgkomiteen
30 Maiken Johnsen	Leder Velkomsten

Sak 1: Konstituering

A) **Godkjenning av innkalling** Innkallingen ble sendt ut 10.10.2018

Innstilling til vedtak:
Innkallingen godkjennes

B) **Valg av møteleder**

Innstilling til vedtak:
Øystein Strømsnes velges som møteleder

C) **Valg av referent**

Innstilling til vedtak:
Hilde Iren Hardy velges som referent

D) **Valg av tellekorps**

Innstilling til vedtak:
To observatører velges som tellekorps.

E) **Valg av protokollunderskrivere**

Innstilling til vedtak:
Silje Olsen og Ole Albrekt Egeland velges som protokollunderskrivere

F) **Godkjenning av sakliste**

Innstilling til vedtak: Saklisten
godkjennes

G) **Godkjenning av forretningsorden**

Innstilling til vedtak:
Fremlagt forretningsorden godkjennes

Forslag til saksliste

1. Konstituering.
 - a. Godkjenning av innkalling.
 - b. Valg av møteleder.
 - c. Valg av referent.
 - d. Valg av tellekorps.
 - e. Valg av protokollunderskrivere.
 - f. Godkjenning av saksliste.
 - g. Godkjenning av forretningsorden.
2. Referater
 - a. Årsmøtet 2019
 - b. Styremøte 10
 - c. Styremøte 11
3. Orienteringer
4. Årsberetning 2018/2019
5. Peer-Support som undergruppe av SOB
6. Avslutning på fadderperioden 2019
7. VALG
8. Fullmakter
9. Felles uttalelse om forslaget til ny studiestruktur
10. Resolusjoner
11. Spørretimen
12. Rapporter
13. Eventuelt

SAK 1: Forslag til forretningsorden

Forretningsorden for SOBs Årsmøte og Studentting

Under følger forretningsorden for SOBs årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

1 Organer

Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOBs vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsorden.

1.1 Delegater

Årsmøtets delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 4-1. Studenttingets medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-1.

1.2 Observatører

Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §4-1. I tillegg har følgende observatørrett:

- StudentiNord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- Styret i SOB
- Valgkomitéen
- SOBs ansatte
- Kontrollkomiteen
- Universitetsstyret
- Rektor og direktør ved NORD Universitetet Møtet

kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

1.3 Rettigheter og plikter i møtet

Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

Observatører har tale- og forslagsrett

Gjester har kun talerett Delegater

har møteplikt

1.4 *Beslutningsdyktighet*

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver studentforening er representert, jmf. Vedtektene §4-1.

1.5 *Konstituering*

Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og tellekorps blir valgt*. Valg av disse foretas av Studenttinget.

Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget.

Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

1.6 *Permisjoner*

Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler permisjonssøknader fortløpende.

Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

1.7 *Ikke godkjent fravær*

Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av delegatstatus i møtet.

2 **Midlertidige møteverv**

2.1 *Møteledelse*

Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

2.2 *Tellekorps*

Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

3 **Saksbehandling under møtet**

Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

3.1 *Lukking av møtet*

Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun delegater og observatører har talerett.

3.2 *Talestol*

Ordet tas fra anvist plass i salen.

3.3 *Henvendelse av taler*

Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt.

Delegatnummer. Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

3.4 *Taletid*

Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 – replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke være lenger enn ett - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke være lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

3.5 *Inntegning til debatt*

Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen kan foreslå skriftlig inntegning.

Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

3.6 *Til orden*

Den som tegner seg til forretningsordenen, tidsplan eller voteringsordenen skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

3.7 *Sette strek*

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

3.8 *Sette kontantstrek*

Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller.

Alle forslag og endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

3.10 *Protokolltilførsler*

Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

4 **Votering**

4.1 *Definisjoner*

- a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

4.2 *Votering*

Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

4.3 *Prøvevotering*

Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først voteres hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen konsekvenser for behandling av saken.

4.3 *Avgjøring av votering*

Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank. Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

5 **Valg**

Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget avgjøres ved loddtrekking.

5.1 *Fremme kandidater*

Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette skal velges.

5.2 *Presentasjon av valgkomiteens innstilling*

Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

5.3 *Valgtale*

Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men maksimalt tre – 3 – minutter.

5.4 *Offentliggjøring av valgresultat*

Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget stemmetall.

6 **Sluttbestemmelser**

6.1 *Spørsmål som ikke er regulert*

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde

6.2 *Fravik fra forretningsorden*

Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

Sak 2: Referater

Aktuelle referater ligger vedlagt.

- Protokoll Årsmøtet 2019
- Styremøte 10
- Styremøte 11

Innstilling til vedtak:

Referatene tas til orientering

Sak 3: Orienteringer

- Arbeid siden Årsmøtet, 13. mars
- Studentorganisasjonen Nord
- Hva skjer i Bodø, Studenter?
- Organisasjonskart
- Overlappingsperiode

Innstilling til vedtak:

Orienteringene tas til orientering.

Sak 4: Årsberetning

Hvert år kommer Studentorganisasjonen Nord med en årsberetning over sittende periode. Styret i Studentorganisasjonen har utformet en årsberetning i samarbeid, som vi mener gjenspeiler Studentorganisasjonen i vår periode.

Regnskap for 2018/2019 bli fremlagt på Studentting 1 neste semester da vi fortsatt er inne i perioden 2018/2019. Vi i styret har likevel valgt å legge ved årsberetningen et foreløpig regnskap ut Mai. 2019.

Årsberetning 2019 ligger vedlagt

Innstilling til vedtak:

Årsberetning 2018/2019 tas til orientering

Sak 5: Peer-Support som undergruppe av SOB

Peer-Support er en gruppe studenter som hjelper andre studenter i samtaler en-til-en eller gjennom «lavterskel-tilbud» i hverdagen. Peer-Support er et tiltak for å forbedre studenter sin mentale helse her på Nord universitet, studiested Bodø. Peer-support er per dags dato en gruppe som er tilknyttet Studentinord, men drives av studenter. Peer-support får hjelp og veiledning fra studentrådgiverne i Studentinord – og kan søke om midler der, dersom de skal arrangere. Styret i Studentorganisasjonen i Bodø syntes at Peer-Support er et viktig tiltak, som man bør jobbe i fellesskap med å bevare. Nå har Studentorganisasjonen i Bodø ingen direkte tilknytning til Peer-support. Vi tror det kan ha flere fordeler ved å få Peer-support som en undergruppe av SOB:

1. Peer-Support får kontinuitet ved et felles ansvar om rekruttering til gruppen.
2. Peer-Support får innvilget et budsjett av studenttinget, som igjen kan føre til mer aktivitet og tydeligere rammer for gruppen
3. Studentorganisasjonen i Bodø blir et bindeledd og kontaktperson for studenter som ønsker å komme i kontakt med Peer-support
4. Studentorganisasjonen i Bodø kan i større grad markedsføre Peer-support sine arrangementer og tiltak.

Styret i studentorganisasjonen i Bodø ønsker en diskusjon rundt dette. Vi ønsker å vite om studenttinget stiller seg positiv til dette, slik at vi sammen med Studentinord kan arbeide mot en løsning hvor Peer-support blir en undergruppe av SOB.

Innstilling til vedtak:

Studenttinget stiller seg positiv til at Peer-support potensielt kan bli en undergruppe av Studentorganisasjonen i Bodø

Sak 6: Avslutning på fadderperioden

På Studentting 3, 2019 ble følgende vedtatt:

«Bakgården –en minifestival i sin nåværende form videreføres ikke i 2019. Studentorganisasjonen i Bodø er åpen for at eventuelle andre modeller for gjennomføring kan vurderes løpende»

Det har vært tydelig at studentene ønsker en avslutning på fadderperioden. Studentorganisasjonen er i dialog med Samfunnet i Bodø og Fadderperioden 2019, og har kommet fram til et forslag på en avslutning på fadderperioden.

Forslaget legges frem på Studenttinget

I budsjettet til Studentorganisasjonen i Bodø vedtatt på Studentting 1, den 12. september ble det satt av 75 000,- til Bakgården. Styret i studentorganisasjonen i Bodø ønsker at deler av disse midlene skal brukes til avslutningen på fadderperioden 2019.

Innstilling til vedtak:

Det innvilges 50 000,- til en avslutning på fadderperioden 2019

Sak 7: Valg

Følgende valg skal avholdes:

- Internasjonalt ansvarlig 2019/2020

Valgkomiteen legger fram sin innstilling i denne saken

Sak 8: Fullmakter

Det er valgt ny leder for organisasjonen som Studenttinget skal ha et arbeidsforhold til. Det er hensiktsmessig dersom Studenttinget innvilger to personer fullmakt til å forhandle og signere arbeidskontrakt med ny leder. Denne fullmakten er begrenset av vedtak og retningslinjer gitt av Studenttinget og årsmøtet.

Innstilling til vedtak:

- Avtroppende leder og en studenttingsrepresentant (velges på møtet) får fullmakt til å forhandle og signere arbeidskontrakt med ny leder.
- Fullmakten gjelder innenfor vedtak og retningslinjer gitt av Studenttinget og årsmøtet.

Organisasjonskonsulenten i organisasjonen i organisasjonen skal årlig reguleres i lønn med bakgrunn i samtaler og forhandlinger. Arbeidsforholdet er mellom organisasjonens styre og organisasjonskonsulent. Det er hensiktsmessig at det pekes ut to personer som får fullmakt til å forhandle og regulere lønn med organisasjonskonsulent.

Innstilling til vedtak:

- Påtroppende leder og et styremedlem får i fellesskap fullmakt til å gjennomføre lønnsforhandlinger med organisasjonskonsulent, samt fastsette lønn.
- Fullmakten gjelder innenfor normale justeringer i lønninger

Fra 15. mai vil det gå om lag tre måneder før det kan avholdes et nytt møte i Studenttinget. I løpet av denne perioden vil det være behov for å gjøre beslutninger og vedtak som normalt har beslutningsdyktighet hos Studenttinget. For å kunne gjøre slike beslutninger og vedtak er det hensiktsmessig dersom styret tillegges en fremskutt beslutningsmyndighet i gitte periode.

Innstilling til vedtak:

- Organisasjonens styre kan fra og med 15. mai til neste studentting gjøre bindende vedtak som normalt ville vært gjort av Studenttinget.
- Ved ekstraordinære situasjoner skal et eventuelt vedtak gjøres i samråd med ledergruppen.

Sak 9: Felles uttalelse om forslaget til ny studiestruktur

Studentrepresentanter fra de ulike regionene og studiesteder hadde i starten av mai et møte med studentrepresentantene i Nord universitet sitt styre. Der ble forslaget til ny studiestruktur diskutert. Det ble bestemt at det skulle settes ned en gruppe på tre personer som skulle utforme et forslag til felles uttalelse fra alle studenter ved Nord universitet. Forslaget skulle deretter sendes videre til regionene sine øverste organer til behandling

Studenttinget må ta stilling til om vi ønsker å stille oss bak uttalelsen.

Forslaget ettersendes

Innstilling til vedtak:

Ingen innstilling

Sak 10: Resolusjoner

Følgende resolusjoner er vedlagt:

- Kontor til studentombud – *Av styret i Studentorganisasjonen i Bodø*

Innstilling til vedtak:

Resolusjonen vedtas

Sak 11: Spørretimen

I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord universitet og Studentinord

Sak 12: Rapporter

Ingen rapporter vedlagt

Sak 13: Eventuelt