

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 1



Studentorganisasjonen i Bodø

Vel møtt!

Med vennlig hilsen
Studentorganisasjonen i Bodø

Andreas Vestvann Johnsen
Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."

"Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

25 **Representanter**

26	1	Handelshøgskolens studentforening Nord
27	2	Handelshøgskolens studentforening Nord
28	3	Handelshøgskolens studentforening Nord
29	4	Handelshøgskolens studentforening Nord
30	5	Handelshøgskolens studentforening Nord
31	6	Handelshøgskolens studentforening Nord
32	7	Studentforeningen INTER
33	8	Studentforeningen INTER
34	9	Studentforeningen INTER
35	10	Studentforeningen INTER
36	11	Studentforeningen INTER
37	12	Studentforeningen INTER
38	13	Studentforeningen ProStud
39	14	Studentforeningen ProStud
40	15	Studentforeningen ProStud
41	16	Studentforeningen ProStud
42	17	Studentforeningen ProStud
43	18	Studentforeningen ProStud
44	19	Studentforeningen ProStud
45	20	Studentforeningen ProStud
46	21	Studentforeningen Nugla
47	22	Studentforeningen Nugla
48	23	Studentforeningen Nugla

51 **Observatører**

52	1 Andreas Vestvann Johnsen	Leder
53	2 Tord Apalvik	Nestleder
54	3 Vegard Sørensen	Internasjonalt ansvarlig
55	4 Even Furdal Wold	Økonomiansvarlig
56	5 Synne Hansen	Velferdsansvarlig
57	6 Kine Skille	Informasjonsansvarlig
58	7 Susann Enebakk	Markedsansvarlig
59	8 Martine Torstad Arnø	Fag- og læringsmiljøansvarlig
60	9 Ulrikke Ariel Åsjord	Leder StudentUKA i Bodø
61	10 Lars Petter Aarskog	Leder BOSI
62	11 Kristoffer Overholdt Solberg	Leder Start Nord
63	12 Synne Hansen	Leder Fadderperioden i Bodø
64	13 Martine Torstad Arnø	Leder Ventus

65

66	14 Torbjørn Glad Heim	Leder Tur- og friluftforum
67	15 Kanutte Amalie Seiring	Leder HHS Nord
68	16 Lisa Marie Thielemann	Leder Nugla
69	17 Karoline Hansen	Leder ProStud
70	18 Silje Olsen	Leder INTER
71	19 Jim Simonsen Jensen	Universitetsstyret
72	20 Mathias Lauritzen	Universitetsstyret
73	21 Emma Giskås	Universitetsstyret
74	22 Karoline Wiik	Styreleder Studentinord
75	23 Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
76	24 Anita Eriksen	Direktør Nord Universitet
77	25 Jacob Normann	Direktør Studentinord
78	26 Mathias Lauritzen	Kontrollkomiteen
79	27 Karl Kristian Kroken	Kontrollkomiteen
80	28 Chanice Johansen	Kontrollkomiteen
81	29 Rok Movh	Leder ISU
82	30 Renate Hammerø	Leder Velkomsten

83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106

Studentorganisasjonen i Bodø

107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145

Sak 1: Konstituering

A) Godkjenning av innkalling

Innstilling til vedtak:
Innkallingen godkjennes

B) Valg av møteleder

Innstilling til vedtak:
Øystein Strømsnes velges som møteleder

C) Valg av referent

Innstilling til vedtak:
Hilde Iren Hardy velges som referent

D) Valg av tellekorps

Innstilling til vedtak:
To observatører velges som tellekorps.

E) Valg av protokollunderskrivere

Innstilling til vedtak:

F) Godkjenning av sakliste

Innstilling til vedtak:
Sakslisten godkjennes

G) Godkjenning av forretningsorden

Innstilling til vedtak:
Fremlagt forretningsorden godkjennes

146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184

Forslag til saksliste

1. Konstituering.
 - a. Godkjenning av innkalling.
 - b. Valg av møteleder.
 - c. Valg av referent.
 - d. Valg av tellekorps.
 - e. Valg av protokollunderskrivere.
 - f. Godkjenning av saksliste.
 - g. Godkjenning av forretningsorden.
2. Referater
3. Orienteringer
4. Grønn Campus
5. Budsjett og regnskap
6. Inkludering av Tromsøstudentene i Bodø
7. Handlingsplan 19/20
8. Spørretimen
9. Eventuelt

Studentorganisasjonen i Bodø

185
186

Forslag til forretningsorden

187 Forretningsorden for SOB's Årsmøte og Studentting

188

189 Under følger forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en
190 annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

191

192 **1 Organer**

193 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOB's
194 vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsorden.

195

196 *1.1 Delegater*

197 Årsmøtet delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 4-1. Studenttingets
198 medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-1.

199

200 *1.2 Observatører*

201 Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §4-1. I tillegg har følgende observatørrett:

202

- 203 • StudentiNord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 204 • Styret i SOB
- 205 • Valgkomitéen
- 206 • SOB's ansatte
- 207 • Kontrollkomiteen
- 208 • Universitetsstyret
- 209 • Rektor og direktør ved NORD Universitetet

210

211 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

212

213 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

214 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

215 Observatører har tale- og forslagsrett

216 Gjester har kun talerett

217 Delegater har møteplikt

218

219 *1.4 Beslutningsdyktighet*

220 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver
221 studentforening er representert, jmf. Vedtektene §4-1.

222

223 *1.5 Konstituering*

224

225 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to
226 ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og*
227 *tellekorps blir valgt.* Valg av disse foretas av Studenttinget.

228

229 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten,
230 og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til
231 sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til
232 sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen
233 med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

234

235 1.6 *Permisjoner*

236 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det
237 søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle
238 søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken
239 behandler permisjonssøknader fortløpende.

240

241 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

242

243 1.7 *Ikke godkjent fravær*

244 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
245 delegatstatus i møtet.

246

247

248

249 2 **Midlertidige møteverv**

250

251 2.1 *Møteledelse*

252 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges
253 under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

254

255 2.2 *Tellekorps*

256 Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består
257 av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

258

259 3 **Saksbehandling under møtet**

260

261 Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke
262 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

263

264 3.1 *Lukking av møtet*

265 Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der
266 kun delegater og observatører har talerett.

267

268 3.2 *Talestol*

269 Ordet tas fra anvist plass i salen.

270

271 3.3 *Henvendelse av taler*

272 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk.

273 Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer.

274 Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til
275 taler. Dette kan ikke påklages.

276

277 3.4 *Taletid*

278 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 –
279 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett
280 - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med
281 forslagsrett kan forslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet.
282 Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til
283 debatten.

284

285 3.5 *Inntegning til debatt*

286 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet
287 holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran
288 delegatskiltet. Møteledelsen kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å
289 redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

290

291 3.6 *Til orden*

292 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet
293 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt.

294 Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike
295 tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

296

297 3.7 *Sette strek*

298 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at
299 inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig
300 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste
301 talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det
302 adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

303

304 3.8 *Sette kontantstrek*

305 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes
306 umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

307

308 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

309 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til
310 møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og
311 endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har
312 startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

313

314

315 3.10 Protokolltilførsler

316 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til
317 ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha
318 tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

319

320 4 Votering

321

322 4.1 Definisjoner

- 323 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn
324 mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- 325 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende
326 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 327 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende
328 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 329 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
330 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

331

332

333

334

335 4.2 Votering

336 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere
337 av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

338

339 4.3 Prøvevotering

340 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det
341 først votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får
342 ingen konsekvenser for behandling av saken.

343

344 4.3 Avgjøring av votering

345 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer
346 ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate
347 å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank
348 Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.
349

350 **5 Valg**

351

352 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere
353 kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter
354 igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én
355 plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget
356 avgjøres ved loddtrekking.

357

358 *5.1 Fremme kandidater*

359 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette
360 skal velges.

361

362 *5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling*

363 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

364

365 *5.3 Valgtale*

366 Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
367 maksimalt tre – 3 – minutter.

368

369 *5.4 Offentliggjøring av valgresultat*

370 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer
371 så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre
372 sitt eget stemmetall.

373

374

375

376 **6 Sluttbestemmelser**

377

378 *6.1 Spørsmål som ikke er regulert*

379 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
380 Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde

381

382 *6.2 Fravik fra forretningsorden*

383 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,
384 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

385

386

Sak 2: Referater

387

- 388 • Styremøte 1
- 389 • Styremøte 2

390

391 Innstilling til vedtak:

392 Referatene taes til orientering

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420



421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447

Sak 3: Orienteringer

- Arbeid gjort i sommer
- Ny samarbeidsavtale med LO
- Nye tilknyttede organisasjoner (WSH, Boardgames Nord)
- Arbeidet med Bodø studentråd
- Politiske dager på Nord universitet
- Engasjer deg-dagen og engasjer deg-helga

Innstilling til vedtak

Orienteringene taes til etterretning.



SØB

Studentorganisasjonen i Bodø

448

449

Sak 4: Grønn campus

450

451 De ansatte ved Nord universitet campus Bodø har fått klarsignal til å sette i gang med et
452 initiativ som heter Grønn campus. Poenget er å kartlegge universitetets klimaavtrykk og
453 videre gjøre konkrete tiltak for å redusere det totale utslippet som universitetes drift bidrar
454 til. Dette gjelder samtlige apsekt ved universitetet og tilknyttet virksomhet.

455

456 Vi ønsker debatt rundt hva vi eventuelt ønsker av et slikt initiativ, og om vi som
457 studentbevegelse skal tilslutte oss initiativet.

458

Innstilling til vedtak:

- Innstilling fremmes i møtet basert på debatten

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

Sak 5: Budsjett og regnskap

478 Da budsjettet til Studentorganisasjonen Nord (SON) ikke er gyldig kan vi ikke vedta et
479 budsjett enda. Vi vet ikke hva vi har av inntekter og derav avventer vi å få på plass et
480 budsjett til dette er i orden. Regnskapet blir mest sannsynlig ferdig til neste studentting.

481 .

Innstilling til vedtak:

- 483 - Studenttinget avventer å vedta budsjett og godkjenne regnskap til alt av relevant
484 informasjon er på plass

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501



502 **Sak 6: Inkludering av Tromsøstudentene i Bodø**

503 Tromsøstudentene er i dag i en perifer tilstand der de tilhører UiT, men samtidig ikke har
504 noe tilknytting til campusene i hverken Tromsø eller Narvik. Det er yttret et ønske fra deres
505 side om å bli mer inkludert i både det sosiale og politiske livet til studentbevegelsen i Bodø.
506 Styret i SOB har startet arbeidet med å se på hvilke muligheter som ligger til inkludering
507 både med tanke på økonomiske og juridiske utfordringer, og vi vil utfordre studenttinget til
508 debatt på hva dere tenker rundt dette spørsmålet. Studentleder Andreas vil yttligere gjøre
509 rede for hva som er gjort og hva som er tenkt i tiden fremover.

510

511 **Innstilling til vedtak:**

- 512 - Studenttinget gir styret i SOB mulighet til å jobbe videre med å se på fullgode
513 løsninger som ivaretar alle parter på et fornuftig vis, både med hensyn på økonomi
514 og praktiske utfordringer linket til de juridiske utfordringene som kan forekomme

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

Sak 7: Handlingsplan 19/20

530

531 Styret i SOB har revidert handlingsplanen for perioden 19/20. Vi ønsker en debatt om hva
532 som skal være våre hovedprioriteringer i det kommende studieåret, og vi håper å få gode
533 innspill og ytringer på hva vi burde jobbe med. Forslaget til vedtak ligger vedlagt i mappen
534 med saksdokumenter.

535

Innstilling til vedtak:

537 - Forslaget til ny handlingsplan vedtas

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

SOB
Studentorganisasjonen i Bodø

555

556

Sak 8: Spørretimen

557 I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord
558 universitet og Studentinord.

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594



Studentorganisasjonen i Bodø

595
596
597

Sak 9: Eventuelt



Studentorganisasjonen i Bodø