

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 2



Studentorganisasjonen i Bodø

Vel møtt!

Med vennlig hilsen
Studentorganisasjonen i Bodø

Andreas Vestvann Johnsen
Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."

"Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

25 **Representanter**

26	1	Handelshøgskolens studentforening Nord
27	2	Handelshøgskolens studentforening Nord
28	3	Handelshøgskolens studentforening Nord
29	4	Handelshøgskolens studentforening Nord
30	5	Handelshøgskolens studentforening Nord
31	6	Handelshøgskolens studentforening Nord
32	7	Studentforeningen INTER
33	8	Studentforeningen INTER
34	9	Studentforeningen INTER
35	10	Studentforeningen INTER
36	11	Studentforeningen INTER
37	12	Studentforeningen INTER
38	13	Studentforeningen ProStud
39	14	Studentforeningen ProStud
40	15	Studentforeningen ProStud
41	16	Studentforeningen ProStud
42	17	Studentforeningen ProStud
43	18	Studentforeningen ProStud
44	19	Studentforeningen ProStud
45	20	Studentforeningen ProStud
46	21	Studentforeningen Nugla
47	22	Studentforeningen Nugla
48	23	Studentforeningen Nugla

51 **Observatører**

52	1 Andreas Vestvann Johnsen	Leder
53	2 Tord Apalvik	Nestleder
54	3 Vegard Sørensen	Internasjonalt ansvarlig
55	4 Even Furdal Wold	Økonomiansvarlig
56	5 Synne Hansen	Velferdsansvarlig
57	6 Kine Skille	Informasjonsansvarlig
58	7 Susann Enebakk	Markedsansvarlig
59	8 Martine Torstad Arnø	Fag- og læringsmiljøansvarlig
60	9 Ulrikke Ariel Åsjord	Leder StudentUKA i Bodø
61	10 Lars Petter Aarskog	Leder BOSI
62	11 Kristoffer Overholdt Solberg	Leder Start Nord
63	12 Synne Hansen	Leder Fadderperioden i Bodø
64	13 Martine Torstad Arnø	Leder Ventus

65

66	14 Mathias Lauritzen	Styreleder Samfunnet
67	15 Kanutte Amalie Seiring	Leder HHS Nord
68	16 Lisa Marie Thielemann	Leder Nugla
69	17 Karoline Hansen	Leder ProStud
70	18 Silje Olsen	Leder INTER
71	19 Jim Simonsen Jensen	Universitetsstyret
72	20 Chanice Johansen	Universitetsstyret
73	21 Emma Giskås	Universitetsstyret
74	22 Karoline Wiik	Styreleder Studentinord
75	23 Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
76	24 Anita Eriksen	Direktør Nord universitet
77	25 Jacob Normann	Direktør Studentinord
78	26 Mathias Lauritzen	Kontrollkomiteen
79	27 Karl Kristian Kroken	Kontrollkomiteen
80	28 Chanice Johansen	Kontrollkomiteen
81	29 Rok Movh	Leder ISU
82	30 Renate Hammerø	Leder Velkomsten
83	31 Pål Lilleengen	Daglig Leder Samfunnet
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		

Studentorganisasjonen i Bodø

107

108

109

Sak 1: Konstituering

110

A) Godkjenning av innkalling

112

113 Innstilling til vedtak:

114 Innkallingen godkjennes

115

B) Valg av møteleder

117

118 Innstilling til vedtak:

119 Øystein Strømsnes velges som møteleder

120

C) Valg av referent

122

123 Innstilling til vedtak:

124 Hilde Iren Hardy velges som referent

125

D) Valg av tellekorps

127

128 Innstilling til vedtak:

129 To observatører velges som tellekorps.

130

E) Valg av protokollunderskrivere

132

133 Innstilling til vedtak:

134

F) Godkjenning av sakliste

136

137 Innstilling til vedtak:

138 Saklisten godkjennes

139

G) Godkjenning av forretningsorden

141

142 Innstilling til vedtak:

143 Fremlagt forretningsorden godkjennes

144

145

146

147

148

Forslag til saksliste

149

10. Konstituering.

150

a. Godkjenning av innkalling.

151

b. Valg av møteleder.

152

c. Valg av referent.

153

d. Valg av tellekorps.

154

e. Valg av protokollunderskrivere.

155

f. Godkjenning av saksliste.

156

g. Godkjenning av forretningsorden.

157

158

11. Referater

159

160

12. Orienteringer

161

162

13. Fordeling av studentsosiale midler

163

164

14. Budsjett 19/20

165

166

15. Fullmakter

167

168

16. Regnskap

169

170

17. Handlingsplan 19/20

171

172

18. Valg

173

174

19. Rapporter

175

176

20. Spørretimen

177

178

21. Eventuelt

179

180

181

182

183

184

185

186

187

Forslag til forretningsorden

188

189 **Forretningsorden for SOB's Årsmøte og Studentting**

190

191 Under følger forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en
192 annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

193

194 **1 Organer**

195 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOB's
196 vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsorden.

197

198 *1.1 Delegater*

199 Årsmøtet delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 4-1. Studenttingets
200 medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-1.

201

202 *1.2 Observatører*

203 Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §4-1. I tillegg har følgende observatørrett:

204

- 205 • StudentiNord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 206 • Styret i SOB
- 207 • Valgkomitéen
- 208 • SOB's ansatte
- 209 • Kontrollkomiteen
- 210 • Universitetsstyret
- 211 • Rektor og direktør ved NORD Universitetet

212

213 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

214

215 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

216 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

217 Observatører har tale- og forslagsrett

218 Gjester har kun talerett

219 Delegater har møteplikt

220

221 *1.4 Beslutningsdyktighet*

222 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver
223 studentforening er representert, jmf. Vedtektene §4-1.

224

225 *1.5 Konstituering*

226

227 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to
228 ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og*
229 *tellekorps blir valgt.* Valg av disse foretas av Studenttinget.

230

231 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten,
232 og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til
233 sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til
234 sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen
235 med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

236

237 1.6 *Permisjoner*

238 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det
239 søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle
240 søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken
241 behandler permisjonssøknader fortløpende.

242

243 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

244

245 1.7 *Ikke godkjent fravær*

246 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
247 delegatstatus i møtet.

248

249

250

251 2 **Midlertidige møtevern**

252

253 2.1 *Møteledelse*

254 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges
255 under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

256

257 2.2 *Tellekorps*

258 Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består
259 av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

260

261 3 **Saksbehandling under møtet**

262

263 Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke
264 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

265

266 3.1 *Lukking av møtet*

267 Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der
268 kun delegater og observatører har talerett.

269

270 3.2 Talestol

271 Ordet tas fra anvist plass i salen.

272

273 3.3 Henvendelse av taler

274 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk.

275 Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer.

276 Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til
277 taler. Dette kan ikke påklages.

278

279 3.4 Taletid

280 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 –
281 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett
282 - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med
283 forslagsrett kan forslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet.
284 Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til
285 debatten.

286

287 3.5 Inntegning til debatt

288 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet
289 holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran
290 delegatskiltet. Møteledelsen kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å
291 redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

292

293 3.6 Til orden

294 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet
295 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt.

296 Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike
297 tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

298

299 3.7 Sette strek

300 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at
301 inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig
302 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste
303 talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det
304 adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

305

306 3.8 Sette kontantstrek

307 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes
308 umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

309

310 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

311 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til
312 møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og
313 endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har
314 startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

315

316

317 3.10 Protokolltilførsler

318 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til
319 ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha
320 tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

321

322 4 Votering

323

324 4.1 Definisjoner

- 325 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn
326 mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- 327 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende
328 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 329 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende
330 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 331 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
332 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

333

334

335

336

337 4.2 Votering

338 *Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere*
339 *av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.*

340

341 4.3 Prøvevotering

342 *Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det*
343 *først votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får*
344 *ingen konsekvenser for behandling av saken.*

345

346 4.3 Avgjøring av votering

347 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer
348 ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate
349 å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank
350 Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

351

352 **5 Valg**

353

354 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere
355 kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter
356 igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én
357 plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget
358 avgjøres ved loddtrekking.

359

360 *5.1 Fremme kandidater*

361 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette
362 skal velges.

363

364 *5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling*

365 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

366

367 *5.3 Valgtale*

368 Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
369 maksimalt tre – 3 – minutter.

370

371 *5.4 Offentliggjøring av valgresultat*

372 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer
373 så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre
374 sitt eget stemmetall.

375

376

377

378 **6 Sluttbestemmelser**

379

380 *6.1 Spørsmål som ikke er regulert*

381 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
382 Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde

383

384 *6.2 Fravik fra forretningsorden*

385 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,
386 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

387

388

Sak 11: Referater

389

- Styremøte 3

391

Innstilling til vedtak:

393

Referatene taes til orientering

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421



422

Sak 12: Orienteringer

423

- 424 - Arbeid gjort siden sist Studenttting
- 425 - Engasjer-deg-helgen
- 426 - Hva skjer fremover?

427

428

429 Innstilling til vedtak

430 Orienteringene taes til etteretning.

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446



SØB

Studentorganisasjonen i Bodø

447

Sak 13: Fordeling av studentsosiale midler

448

449 Hvert skoleår får SOB 420 000,- hos Studentinord til å fordele til studentforeninger,
450 tilknyttede organisasjoner og undergrupper. Det har vært kutyme at vi deler midlene opp i
451 to og derav dele ut 210 000 hvert semester. Midlene fordeles i at 25% av summen går til
452 søkbare midler, altså midler som kan søkes til SOB til blant annet arrangementer, driftsstøtte
453 samt andre økonomiske behov. Den resterende summen deles opp blant
454 studentforeningene på den ene siden og undegrupper/tilknyttede organisasjoner på den
455 andre siden. SOB kan gjennom vedtektene velge hvor stor del av kaken som går til hvilken av
456 de to sidene med maks 40% til undegrupper/tilknyttede organisasjoner som tak.

457

458 De studentsosiale midlene til foreningene fordeles gjennom et poengsystem som stammer
459 fra en forhistorisk studentdemokratisk tidsalder, men kort fortalt regnes summen ut av en
460 kombinasjon av antall studenter fordelt på hvert fakultet i kombinasjon med aktivitet i
461 foregående semester.

462

463 Det er med dette at SOB kommer med to likestilte forslag til Studenttinget. I Alternativ 1 har
464 vi fordelt 40% av de resterende midlene til undegrupper/tilknyttede organisasjoner og derav
465 redusert den resterende summen som går til foreningene. I alternativ 2 går vi for kutyme
466 som er å gi 30% til undegrupper/tilknyttede organisasjoner og den resterende summen til
467 studentforeningene.

468

469 Her har man med andre ord mulighet til å prioritere hvordan penga' skal fordeles.

470

Innstilling til vedtak:

- 472 - Det fremmes to likestilte forslag. Studenttinget debaterer og velger hvilket som er å
473 foretrekke.

474

475

476

477

478

479

480

481

Sak 5: Budsjett 19/20

482

483 For å kunne drive organisasjon er det en stor fordel å ha et budsjett å styre etter. Selv om
484 det er moro å bruke penger som fulle sjømenn er det er fordel å ha noen form for retning i
485 hvilken vei skuta skal styre. Derfor kan styret i SOB endelig legge frem et helhetlig forslag til
486 budsjett som Studenttinget kan debatere og til slutt gi oss et budsjett vi fortjener det
487 kommende skoleåret.

488

489 Da vi har vært usikre på hva vi får av midler er det først nå vi får vedtatt et budsjett, men den
490 som venter på noe godt venter ikke forgjeves (sies det).

491

492

493 I forslaget som er foreslått har vi tatt utgangspunkt i de foregående budsjettene, men da
494 Hilde Hardy har blitt promotert til å jobbe for hele organisasjonen via Studentorganisasjonen
495 Nord har det frigjort litt midler som styret foreslår å gå til lønnet nestleder samt
496 egenkapitalbygging i form av et budsjettert overskudd på i overkant 130 000,-. Dette for å gi
497 kommende styrer en buffer i tilfelle at man må innskrenke det økonomiske
498 handlingsrommet til SOB i de kommende årene.

499

500

Innstilling til vedtak:

- Forslag til budsjett vedtas

503

504

505

506

507

508

509

510

511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536

Sak 15: Fullmakter

Om man i sak 14 vedtok lønnet nestleder i organisasjonen er dette en person som Studenttinget skal ha et arbeidsforhold til. Det er hensiktsmessig dersom Studenttinget innvilger to personer fullmakt til å forhandle og signere arbeidskontrakt med ny leder. Denne fullmakten er begrenset av vedtak og retningslinjer gitt av Studenttinget og årsmøtet.

Innstilling til vedtak:

- Sittende leder og en studenttingsrepresentant (velges på møtet) får fullmakt til å forhandle og signere arbeidskontrakt med nylønnende nestleder.
- Fullmakten gjelder innenfor vedtak og retningslinjer gitt av Studenttinget og årsmøtet.



537

538

Sak 16: Regnskap

539

540 Saken alle elsker å hate, rent bortsett fra representantene fra HHS som sikkert ble litt ekstra
541 gira når de leste dagsordenen (no hate).

542

543 Selv om regnskapet ikke på tidspunktet disse papiere blir laget (sent, på grensen til
544 vedtektsbrudd, som hør og bør) vil de bli vedlagt mappen for sakspapier så snart revisorene
545 har funnet ut at vi har gjort alt etter boken. Forhåpentligvis.

546

547 Regnskap er i følge Visma sin «økonomi 101» definert som; Regnskap er en systematisk
548 registrering over inntekter, kostnader, eiendeler og gjeld. Regnskapet er et hjelpemiddel for
549 å vurdere den økonomiske stillingen til en virksomhet.

550

551 Dette er med andre ord en gjennomgang av SOB sin faktiske økonomiske aktivitet i tidligere
552 tider.

553

554

Innstilling til vedtak:

- 556 - Regnskapet tas til orientering

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

Sak 17: Handlingsplan 19/20

569

570 Styret i SOB har revidert handlingsplanen for perioden 19/20. Vi ønsker en debatt om hva
571 som skal være våre hovedprioriteringer i det kommende studieåret, og vi håper å få gode
572 innspill og ytringer på hva vi burde jobbe med. Forslaget til vedtak ligger vedlagt i mappen
573 med saksdokumenter.

574

Innstilling til vedtak:

- Forslaget til ny handlingsplan vedtas

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587 Studentorganisasjonen i Bodø

588

589

590

591

592

593

594

Sak 18: Valg

595

596

597 Som om ikke man har hørt nok om bompenger, vindmøller og lokalpolitikere som ikke får
598 nok penger av «han stat» tar SOB en recap og byr opp til valg igjen. Hurra!

599

600 I dag er det ny leder og nestleder av Fadderperioden som skal velges. Da vi enda ikke har satt
601 ned en valgkomitè så har styret i SOB satt ned et uavhegig utvalg som ikke legger frem en
602 innstilling, men heller kommer med et forslag som Studenttinget kan ta stilling til.

603

604

605

606 **Innstilling til vedtak:**

607 - Forslaget fra den uavhengige komitèen vedtas

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

SOB
Studentorganisasjonen i Bodø

632

633

Sak 19: Rapporter

634

635 Leder av Fadderperioden legger fram rapport etter Fadderperioden 2019.

636

Innstilling til vedtak:

638 - Rapporten tas til orientering

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655



656

Sak 20: Spørretimen

657 I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord
658 universitet og Studentinord. Eksistensielle spørsmål kan man ta på samfunnet etter
659 Studentinget eller sammen med studentprest i morgen.

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679



680

681

Sak 21: Eventuelt

682



Studentorganisasjonen i Bodø