

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 3



Vel møtt!

Med vennlig hilsen
Studentorganisasjonen i Bodø

Andrea Christina Nordvik
Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."
"Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

Representanter

1	Handelshøgskolens studentforening Nord
2	Handelshøgskolens studentforening Nord
3	Handelshøgskolens studentforening Nord
4	Handelshøgskolens studentforening Nord
5	Handelshøgskolens studentforening Nord
6	Handelshøgskolens studentforening Nord
7	Studentforeningen INTER
8	Studentforeningen INTER
9	Studentforeningen INTER
10	Studentforeningen INTER
11	Studentforeningen INTER
12	Studentforeningen INTER
13	Studentforeningen ProStud
14	Studentforeningen ProStud
15	Studentforeningen ProStud
16	Studentforeningen ProStud
17	Studentforeningen ProStud
18	Studentforeningen ProStud
19	Studentforeningen ProStud
20	Studentforeningen ProStud
21	Studentforeningen Nugla
22	Studentforeningen Nugla
23	Studentforeningen Nugla

Observatører

1 Sigurd Grøteide	Internasjonalt ansvarlig
2 Lars Larsen	Økonomiansvarlig
3 Kine Skille	Informasjonsansvarlig
4 Martin Engelsen	Velferdsansvarlig i SOB
5 Ulrikke Ariel Åsjord	Nestleder i SOB
4 Andreas Vestvann Johnsen	Fag og læringsmiljøansvarlig i SOB
5 Emilie Felix	Markedsansvarlig i SOB
6 Hilde Iren Hardy	Organisasjonskonsulent
7 Ulrikke Ariel Åsjord	Leder StudentUKA i Bodø
8 Jonas Muri	Leder BOSI
9 Ole Albrekt Egeland	Leder Start Nord
10 Synne Hansen	Leder Fadderperioden i Bodø
11 Martine Torstad Arnø	Leder Ventus
12 Mathilde Eilertsen	Leder HHS Nord
13 Vilde Wilhelmsen	Leder Nugla

14 Karoline Hansen	Leder ProStud
15 Tord Apalvik	Leder INTER
16 Jim Simonsen Jenssen	Universitetsstyret
17 Ørjan Heldal	Fungerende Styreleder Studentinord
18 Bjørn Olsen	Rektor Nord universitet
19 Anita Eriksen	Direktør Nord universitet
20 Jacob Normann	Direktør Studentinord
21 Mathias Lauritzen	Kontrollkomiteen
22 Karl Kristian Kroken	Kontrollkomiteen
25 Chanice Johansen	Kontrollkomiteen
26 Camela Haddad	Leder ISU
27 Anders Drangeid	Valgkomiteen
28 Lars Jacob Hegge	Valgkomiteen
29 Chris Ivarius	Valgkomiteen
30 Maiken Johnsen	Leder Velkomsten

Sak 1: Konstituering

A) **Godkjenning av innkalling** Innkallingen ble sendt ut 07.11.2018

Innstilling til vedtak:
Innkallingen godkjennes

B) **Valg av møteleder**

Innstilling til vedtak:
Øystein Strømsnes velges som møteleder

C) **Valg av referent**

Innstilling til vedtak:
Hilde Iren Hardy velges som referent

D) **Valg av tellekorps**

Innstilling til vedtak:
To observatører velges som tellekorps.

E) **Valg av protokollunderskrivere**

Innstilling til vedtak:
Tord Apalvik og Karoline Hansen velges som protokollunderskrivere

F) **Godkjenning av saksliste**

Innstilling til vedtak:
Sakslisten godkjennes

G) **Godkjenning av forretningsorden**

Innstilling til vedtak:
Fremlagt forretningsorden godkjennes

Forslag til saksliste

1. Konstituering.
 - a. Godkjenning av innkalling.
 - b. Valg av møteleder.
 - c. Valg av referent.
 - d. Valg av tellekorps.
 - e. Valg av protokollunderskrivere.
 - f. Godkjenning av saksliste.
 - g. Godkjenning av forretningsorden.
2. Referater
 - a. Studenttingsprotokoll 2
 - b. Styremøte 4
 - c. Styremøte 5
3. Orienteringer
4. Økonomisk søknad fra eksterne organisasjoner
5. Regnskap 2017/2018
6. Bakgården 1
7. Bakgården 2
8. Valg
9. Spørretimen
10. Rapporter
11. Eventuelt

Forslag til forretningsorden

Forretningsorden for SOBs Årsmøte og Studentting

Under følger forretningsorden for SOBs årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

1 Organer

Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOBs vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsorden.

1.1 Delegater

Årsmøtets delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 4-1. Studenttingets medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-1.

1.2 Observatører

Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §4-1. I tillegg har følgende observatørrett:

- StudentiNord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- Styret i SOB
- Valgkomitéen
- SOBs ansatte
- Kontrollkomiteen
- Universitetsstyret
- Rektor og direktør ved NORD Universitetet

Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

1.3 Rettigheter og plikter i møtet

Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

Observatører har tale- og forslagsrett

Gjester har kun talerett

Delegater har møteplikt

1.4 *Beslutningsdyktighet*

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver studentforening er representert, jmf. Vedtektene §4-1.

1.5 *Konstituering*

Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og tellekorps blir valgt*. Valg av disse foretas av Studenttinget.

Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten, og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

1.6 *Permisjoner*

Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken behandler permisjonssøknader fortløpende.

Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

1.7 *Ikke godkjent fravær*

Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av delegatstatus i møtet.

2 Midlertidige møteverv

2.1 *Møteledelse*

Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

2.2 *Tellekorps*

Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

3 Saksbehandling under møtet

Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

3.1 *Lukking av møtet*

Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der kun delegater og observatører har talerett.

3.2 *Talestol*

Ordet tas fra anvist plass i salen.

3.3 *Henvendelse av taler*

Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk. Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt.

Delegatnummer. Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til taler. Dette kan ikke påklages.

3.4 *Taletid*

Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 – replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

3.5 *Inntegning til debatt*

Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran delegatskiltet. Møteledelsen kan foreslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

3.6 *Til orden*

Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt. Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

3.7 *Sette strek*

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

3.8 *Sette kontantstrek*

Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller.

Alle forslag og endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

3.10 *Protokolltilførsler*

Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

4 **Votering**

4.1 *Definisjoner*

- a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

4.2 *Votering*

Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

4.3 Prøvevotering

Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det først votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får ingen konsekvenser for behandling av saken.

4.3 Avgjøring av votering

Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank

Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

5 Valg

Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget avgjøres ved loddtrekking.

5.1 Fremme kandidater

Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette skal velges.

5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling

Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

5.3 Valgtale

Det gis anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men maksimalt tre – 3 – minutter.

5.4 *Offentliggjøring av valgresultat*

Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget stemmetall.

6 **Sluttbestemmelser**

6.1 *Spørsmål som ikke er regulert*

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde

6.2 *Fravik fra forretningsorden*

Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet, dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

Sak 2: Referater

Aktuelle referater ligger vedlagt.

- Studenttingsprotokoll 2
- Styremøte 4
- Styremøte 5

Innstilling til vedtak:

Referatene tas til orientering

Sak 3: Orienteringer

Orienteringer:

- Arbeid siden studentting 2
- Bevertning Kontrollkomitè og Valgkomitè
- Klagemur
- Parlamentet
- Studentombud
- Kontorlandskap

Innstilling til vedtak:

Orienteringene tas til orientering.

Sak 4: Økonomisk søknad fra eksterne organisasjoner

I forbindelse med en økonomisk søknad fra Samfunnet i Bodø er det kommet opp et prinsipielt spørsmål som styret ser det mest hensiktsmessig at studenttinget behandler. Samfunnet i Bodø er per dags dato ikke tilknyttet Studentorganisasjonen i Bodø, hverken som en undergruppe, forening, eller tilknyttet organisasjon.

Spørsmålet blir dermed hvorvidt Studentorganisasjonen i Bodø skal ta imot søknader fra organisasjoner som ikke er tilknyttet SOB.

Styret i Studentorganisasjonen mener at dette ikke er hensiktsmessig og at de søkbare midlene skal være forbeholdt undergrupper, foreninger og tilknyttede organisasjoner.

Innstilling til vedtak:

Studentorganisasjonen i Bodø tar ikke imot økonomiske søknader fra eksterne organisasjoner

Sak 5: Regnskap 2017/2018

Vedlegg ettersendes

Innstilling til vedtak:
Regnskap 2017/2018 tas til orientering

Sak 6: Bakgården 1

På Studentting 2 ble det vedtatt at det skulle bli satt ned en gruppe som skulle utarbeide organisasjonsmodell og forskrifter for Bakgården -en minifestival.

Gruppen besto av følgende:

Andrea Nordvik

Ulrikke Ariel Åsjord

Mathias Lauritzen

Tord Apalvik

Hilde Hardy

Leder av studentorganisasjonen i Bodø

Nestleder i studentorganisasjonen i Bodø

Tidligere styremedlem i Bakgården

Foreningsleder

Organisasjonskonsulent

Styret har behandlet tiltakene og kommer med følgende innstilling:

Innstilling til vedtak:

Tiltakene for Bakgården -en minifestival vedtas

Sak 7: Bakgården 2

Bakgården -en minifestival er blitt arrangert tre år ved Nord universitet, studiested Bodø. Bakgården startet i 2016 hvor arrangementet ble holdt i bakgården til universitetet og rommet rundt 1000 studenter. I 2017 og 2018 ble arrangementet flyttet til sentrum hvor det deltok rundt 2000 studenter. Bakgården -en minifestival er vokst til å bli Nord-Norges største studentarrangement og en viktig satsning for Bodø som et attraktivt studiested. I tillegg er dette en fin avslutning på fadderperioden, hvor studentene møtes på en felles arena.

På Studentting 2 ble det drøftet en rekke utfordringer rettet mot organiseringen og utførelsen av Bakgården -en minifestival. I kjølevannet av det må Studenttinget ta stilling til om vi ønsker å arrangere Bakgården -en minifestival i sin nåværende form i 2019.

Styret er tydelig på at vi ønsker at det skal bli arrangert en avslutning på fadderperioden, og vil jobbe mot at dette skal bli gjennomført. Styret kommer dermed følgende innstilling:

Innstilling til vedtak:

Bakgården -en minifestival i sin nåværende form videreføres ikke i 2019. Studentorganisasjonen i Bodø er åpen for at eventuelle andre modeller for gjennomføring kan vurderes løpende.

Sak 8: VALG

1. BAKGÅRDEN

- Leder
- Nestleder

Valgkomiteen legger fram sin innstilling i denne saken

Sak 9: Spørretimen

I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord universitet og Studentinord

Sak 10: Rapporter

1. UKA

- Rapport
- Regnskap

Rapport og regnskap ligger vedlagt

Innstilling til vedtak:

Rapport fra UKA tas til orientering

Sak 11: Eventuelt

