



## **§1 NAVN**

- 1.1 Navnet på organisasjonen er Studentorganisasjonen i Bodø og forkortes SOB.

## **§2 FORMÅL**

- 2.1 SOB er interesseorganisasjon for alle studenter i Bodø.  
2.2 SOB skal arbeide for å ivareta studentenes interesser og rettigheter.  
2.3 SOB er partipolitisk uavhengig.

## **§3 MEDLEMMER**

- 3.1 Alle studenter som er medlem av en godkjent studentforening er medlem av SOB.  
3.2 Godkjente studentforeninger:  
3.2.1 Handelshøgskolens Studentforening Nord (Org. Nr.: 987 002 948)  
3.2.2 Studentforeningen INTER (Org. Nr.: 997 856 414)  
3.2.3 Nugla (Org. Nr.: 913 130 650)  
3.2.4 Studentforeningen Prostud (Org. Nr.: 996 421 597)

## **§4 ORGANISATORISK TILKNYTNING**

- 4.1 SOB er tilknyttet:  
4.1.1 Studentparlamentet ved Nord Universitet  
(Org. Nr.: 917 974 551)

## **§5 STUDENTTINGET**

- 5.1 Studenttinget er organisasjonens besluttsende organ mellom årsmøtene.  
5.2 Det skal avholdes minst 5 Studentting hvert år.  
5.3 Studenttingets delegater:  
5.3.1 Hver studentforening har 2 delegater for de første 250 påbegynte medlemmene.  
5.3.2 Deretter har hver studentforening 1 delegat per 500 påbegynte medlem.  
5.3.3 Hver delegat har en stemme, tale- og forslagsrett.  
5.3.4 Delegater har møteplikt.

- 5.3.5 Delegater til Studenttinget velges av det høyeste organet i hver studentforening. Det høyeste organet kan med vedtak delegere dette ansvaret.
- 5.3.6 Dersom en delegat melder forfall, plikter den respektive studentforeningen å sende varadelegat. Valg av varadelegater gjennomføres på samme måte som ordinære delegater.
- 5.4 Innkalling og saksdokumenter skal offentliggjøres og sendes ut til studentforeningene senest 1 uke før møtet.
- 5.5 Referat skal offentliggjøres senest 2 uker etter møtet.
- 5.6 Faste saker på Studenttinget:
  - 5.6.1 Konstituering.
  - 5.6.2 Referater.
  - 5.6.3 Orienteringer.
  - 5.6.4 Spørretimen.
  - 5.6.5 Rapporter.
  - 5.6.6 Eventuelt.
- 5.7 Frist for å sende inn saker og forslag til Studenttinget er 5 dager før møtet. Studenttinget kan med flertall vedta å behandle saker som har kommet inn etter denne fristen.
- 5.8 Studenttinget holdes for åpne dører dersom Studenttinget ikke vedtar noe annet.
- 5.9 Alle medlemmer har rett til å møte som observatører med tale- og forslagsrett i Studenttinget.
- 5.10 Studenttinget er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er tilstede

## **§6 EKSTRAORDINÆRT STUDENTTING**

- 6.1 Ekstraordinært studentting kan avholdes dersom det er saker som krever det
- 6.2 Ekstraordinært studentting skal bare behandle den eller de sakene som ga grunnlag for møtet.
- 6.3 Studenttingets delegater:
  - 6.3.1 Hver studentforening har 2 delegater for de første 250 påbegynte medlemmene.
  - 6.3.2 Deretter har hver studentforening 1 delegat per 500 påbegynte medlem.
  - 6.3.3 Hver delegat har en stemme, tale- og forslagsrett
  - 6.3.4 Delegater har møteplikt
  - 6.3.5 Delegater til ekstraordinært Studentting velges av det høyeste organet i hver studentforening. Det høyeste organet kan med vedtak delegere dette ansvaret.
  - 6.3.6 Dersom en delegat melder forfall, plikter den respektive studentforeningen å

sende varadelegat. Valg av varadelegater gjennomføres på samme måte som ordinære delegater.

6.4 Innkalling og saksdokumenter skal offentliggjøres og sendes ut til studentforeningene senest 1 uke før møtet.

6.5 Referat skal offentliggjøres senest 2 uker etter møtet

6.6 Ekstraordinært studentting holdes for åpne dører dersom Studenttinget ikke vedtar noe annet.

6.7 Alle medlemmer har rett til å møte som observatører med tale- og forslagsrett på et ekstraordinært Studentting.

6.8 Ekstraordinært Studentting er vedtaksdyktige når minimum 2/3 av delegatene er til stede.

6.9 For å avholde et ekstraordinært Studentting kreves det minst en av følgende:

6.9.1 At studentstyret med flertall vedtar det

6.9.2 At studenttinget med flertall vedtar det

6.9.3 At det høyeste organet hos en studentforening krever det

6.9.4 At 10% av medlemsmassen ønsker det

6.9.5 At kontrollkomiteen ønsker det

## **§6 ÅRSMØTET**

6.1 Årsmøtet er organisasjonens høyeste organ, og dets vedtak er bindende for SOB.

6.2 Årsmøtet skal avholdes hvert år innen utgangen av april.

6.3 Årsmøtets delegater:

6.3.1 Hver studentforening har 2 delegater for de første 100 påbegynte medlemmene.

6.3.2 Deretter har hver studentforening 1 delegat per 200 påbegynte medlem.

6.3.3 Hver delegat har en stemme, tale- og forslagsrett.

6.3.4 Delegater har møteplikt.

6.3.5 Delegater til årsmøtet velges av det høyeste organet i hver studentforening. Det høyeste organet kan med vedtak delegere dette ansvaret.

6.3.6 Dersom en delegat melder forfall, plikter den respektive studentforeningen å sende varadelegat. Valg av varadelegater gjennomføres på samme måte som ordinære delegater.

6.4 Årsmøtet skal kunngjøres senest 4 uker før møtet

- 6.5 Innkalling og saksdokumenter skal offentliggjøres og sendes ut til studentforeningene senest 2 uker før møtet.
- 6.6 Referat skal offentliggjøres senest 2 uker etter møtet.
- 6.7 Faste saker på årsmøtet:
  - 6.7.1 Konstituering.
  - 6.7.2 Referater.
  - 6.7.3 Orienteringer.
  - 6.7.4 Valg.
  - 6.7.5 Innkomne forslag.
- 6.8 Frist for å sende inn saker og forslag til årsmøtet er 10 dager før møtet. Disse sakene skal offentliggjøres 7 dager før Årsmøtet. Årsmøtet kan med kvalifisert flertall vedta å behandle saker som har kommet inn etter denne fristen.
- 6.9 Årsmøtet holdes for åpne dører dersom årsmøtet ikke vedtar noe annet.
- 6.10 Alle medlemmer har rett til å møte som observatører med tale- og forslagsrett på årsmøtet.
- 6.11 Årsmøtet er vedtaksdyktig når minimum 2/3 av delegatene er tilstede.

## **§7 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE**

- 7.1 Ekstraordinært årsmøte kan avholdes dersom det er saker som krever det.
- 7.2 Ekstraordinært årsmøte skal bare behandle den eller de sakene som ga grunnlag for møtet.
- 7.3 For å avholde ekstraordinært årsmøte kreves det minst en av følgende:
  - 7.3.1 At studentstyret med flertall vedtar det.
  - 7.3.2 At Studenttinget med flertall vedtar det.
  - 7.3.3 At det høyeste organet hos en studentforening krever det.
  - 7.3.4 At 10% av medlemsmassen ønsker det.
  - 7.3.5 At kontrollkomitéen ønsker det.
- 7.4 Ved ekstraordinært årsmøte gjelder samme vedtekter for delegater og valg av delegater som ved ordinært årsmøte.
- 7.5 Innkalling og saksdokumenter skal offentliggjøres og sendes ut til studentforeningene senest 2 uker før møtet.
- 7.6 Referat skal offentliggjøres senest 2 uker etter møtet.

## **§8 STYRET**

- 8.1 Styret er organisasjonens utøvende organ og skal gjennomføre vedtak gjort i Studenttinget og årsmøtet.
- 8.2 Styrets sammensetning:
  - 8.2.1 Leder.
  - 8.2.2 Nestleder.
  - 8.2.3 Økonomiansvarlig.
  - 8.2.4 Markedsansvarlig.
  - 8.2.5 Internasjonalt ansvarlig.
  - 8.2.6 Velferdsansvarlig.
  - 8.2.7 Informasjonsansvarlig.
  - 8.2.8 Fag- og læringsmiljøansvarlig.
- 8.3 Styret har virkeperiode 1. juli til 30. juni.
- 8.4 Leder fungerer på heltid og skal prioritere vervet som sitt hovedvirke i perioden.
- 8.5 Leder har ansvar for daglig drift av organisasjonen.
- 8.6 Styret velges på årsmøtet.
- 8.7 Avtroppende styre skal ved overgang til ny periode gjennomføre overlappingsperiode med det påtroppende styret.
- 8.8 Styret avlegger årsrapport på siste Studentting hvert år.
- 8.9 Styrets oppgaver er beskrevet i forskriftene.
- 8.10 Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

## **§9 ORGANISATORISKE KOMITÉER**

- 9.1 Kontrollkomitéen
  - 9.1.1 Kontrollkomitéen består av minst tre medlemmer.
  - 9.1.2 Kontrollkomitéen konstituerer seg selv.
  - 9.1.3 Kontrollkomitéen har møte-, tale- og forslagsrett i lukkede møter i Studenttinget.



9.1.4 Kontrollkomitéen skal kontrollere at organisasjonens styringsdokumenter blir fulgt i alle organisasjonens organer.

9.1.5 Dersom det oppstår tvil om tolkningen av styringsdokumentene i organisasjonen skal kontrollkomitéen uttale seg om tolkningen.

9.1.6 Kontrollkomitéen avlegger en årlig rapport til Studenttinget.

## 9.2 Valgkomitéen

9.2.1 Valgkomitéen består av minst 3 medlemmer.

9.2.2 Valgkomitéen konstituerer seg selv.

9.2.3 Valgkomitéen skal forberede valgsaker for årsmøtet og Studenttinget.

9.2.4 Valgkomitéen skal finne og vurdere kandidater til valg som gjennomføres på årsmøtet og i Studenttinget.

9.2.5 Valgkomitéen er innstillende myndighet i valgsaker på årsmøtet og i Studenttinget.

## 9.3 Revisjon

9.3.1 Studentorganisasjonen i Bodø skal ha en uavhengig revisor.

## §10 UNDERGRUPPER

10.1 Undergrupper er organiserte studentgrupper som eies av SOB.

10.2 Studenttinget vedtar opptak av undergrupper.

10.3 Undergrupper rapporterer til Studenttinget.

10.4 Krav for å bli vurdert til opptak:

10.4.1 Et styre bestående av minst 3 personer.

10.4.2 Vedtekter som inneholder formål og type medlemskap.

## §11 TILKNYTTETE ORGANISASJONER

11.1 Tilknyttede organisasjoner er organiserte studentgrupper som ikke eies av SOB.

11.2 Styret vedtar opptak av tilknyttede organisasjoner.

## §12 STYRINGSKONTRAKTER

12.1 Vedtekter.

12.1.1 Vedtektene er organisasjonens øverste dokument og er bindende for alle ledd i organisasjonen.

12.1.2 Vedtektene kan bare endres av årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte med kvalifisert flertall.

## 12.2 Forskrifter.

12.2.1 Forskriftene er organisasjonens nest øverste dokument og er bindende for alle ledd i organisasjonen.

12.2.2 Forskriftene kan endres av Studenttinget, årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte med flertall.

## 12.3 Økonomireglement.

12.3.1 Økonomireglementet er styringsdokument for økonomistyring og studentsosiale midler.

12.3.2 Økonomireglementet kan endres av Studenttinget, årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte.

## 12.4 Handlingsplan.

12.4.1 Handlingsplanen er øverste styringsdokument for politisk og organisatorisk arbeid i hver valgperiode.

12.4.2 Handlingsplanen vedtas årlig av Studenttinget innen utgangen av september og kan revideres av Studenttinget.

## 12.5 Budsjett.

12.5.1 Budsjettet er øverste styringsdokument for forvaltning av organisasjonens økonomiske ressurser.

12.5.2 Budsjettet vedtas årlig av Studenttinget innen utgangen av september og kan revideres av Studenttinget.

## 12.6 Forretningsorden.

12.6.1 Forretningsordenen regulerer hvordan Studenttinget og årsmøtet gjennomføres.

12.6.2 Forretningsordenen vedtas ved starten av hvert møte i Studenttinget og årsmøtet.

## §13 OFFENTLIGHET

13.1 Alle dokumenter i organisasjonen er offentlige, dersom de ikke ved vedtak er unndratt offentligheten.

13.2 Alle møter i organisasjonen kan lukkes med simpelt flertall blant møtets stemmeberettigede deltakere.

13.3 I møter som holdes for lukkede dører har følgende rett til å være tilstede:

13.3.1 Stemmeberettigede deltakere i møtet.

13.3.2 Styret.

13.3.3 Kontrollkomitéen.

13.3.4 Organisasjonskonsulenten.

13.3.5 Møteleder.

13.3.6 Referent.

13.4 Alle personalsaker som omhandler enkeltpersoner er unndratt offentligheten og behandles i lukket møte.

13.5 I lukkede møter føres det referat fra saken der bare vedtak føres. Slike referater offentliggjøres ikke for andre enn de med møterett i møtet.

## **§14 MISTILLIT**

14.1 Mistillit kan fremmes av:

14.1.1 Delegater i Studenttinget.

14.1.2 Styret.

14.1.3 Kontrollkomitéen.

14.1.4 Andre som innehar verv i organisasjonen.

14.2 Mistillitsforslag behandles av organet som valgte den det fremmes mistillit mot.

14.3 Dokumenter i mistillitssaker er unndratt offentligheten.

14.4 Behandling av mistillitsforslag skjer i lukket møte. Den forslaget er fremmet mot kan kreve at møtet holdes for åpne dører.

14.5 Den forslaget er fremmet mot har rett til å forklare seg ovenfor beslutningsorganet før vedtak fattes.

14.6 Dersom forslag gjelder ett eller flere medlemmer av styret, utarbeider kontrollkomitéen saksdokumenter.

14.7 Mistillit vedtas med  $\frac{3}{4}$  flertall.

## **§15 OPPLØSNING**

15.1 Oppløsning kan bare skje ved at følgende punkter gjennomføres:

15.1.1 Ved ordinært årsmøte vedtas det oppløsning med  $\frac{3}{4}$  flertall.

15.1.2 Minst 12 måneder- og senest 18 måneder etter første vedtak om oppløsning vedtas det på nytt oppløsning med  $\frac{3}{4}$  flertall på ordinært årsmøte.





- 15.2 Ved oppløsning skal alle organisasjonens eiendeler frysas etter at alle eventuelle forpliktelser er gjort opp.
- 15.3 Dersom det 36 måneder etter oppløsningen ikke har blitt tatt initiativ til å starte opp en ny organisasjon med samme formål og art, skal alle eiendelene overdras Studentorganisasjonen Nord.

## **§16 IKRAFTTREDEN**

- 16.1 Vedtatte endringer i vedtektene trer i kraft ved møtets slutt eller når møtet bestemmer det med  $\frac{3}{4}$  flertall.

*Vedtatt på årsmøtet 23. september 1994.*

### **Endringer fortatt på ekstraordinært årsmøte:**

16.11.1994, 01.11.1995, 27.04.2000, 20.11.2001, 03.10.2002, 29.04.2004, 26.01.2011, 21.05.2014, 05.10.2016.

### **Endringer foretatt på ordinært årsmøte:**

24.09.1996, 22.09.1997, 30.04.1998, 22.09.1999, 21.09.2001, 16.09.2003, 16.09.2004, 20.09.2005, 21.09.2006, 19.09.2009, 15.09.2010, 14.09.2011, 18.09.2013, 17.09.2014, 15.04.2015, 13.04.2016, 26.04.2017, 18.04.2018, 13.03.2019

### **Ordliste:**

Flertall – minst  $\frac{1}{2}$  av de stemmeberettigede.

Kvalifisert flertall – minst  $\frac{2}{3}$  av de stemmeberettigede.

$\frac{3}{4}$  flertall – minst  $\frac{3}{4}$  av de stemmeberettigede.

Møterett – rett til å delta i møtet.

Forslagsrett – rett til å fremme forslag i møtet.

Talerett – rett til å tale i møtet.

Stemmerett – rett til å stemme i saker og valg i møtet.

Stemmeberettigede – deltakere med stemmerett i møtet.