

SAKSDOKUMENTER STUDENTTING 3



Studentorganisasjonen i Bodø

Vel møtt!

Med vennlig hilsen
Studentorganisasjonen i Bodø

Andreas Vestvann Johnsen

Andreas Vestvann Johnsen
Studentleder

"Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."

"Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er høgrøstet betaler en øre sølv i bot."

25 **Representanter**

26	1	Handelshøgskolens studentforening Nord
27	2	Handelshøgskolens studentforening Nord
28	3	Handelshøgskolens studentforening Nord
29	4	Handelshøgskolens studentforening Nord
30	5	Handelshøgskolens studentforening Nord
31	6	Handelshøgskolens studentforening Nord
32	7	Studentforeningen INTER
33	8	Studentforeningen INTER
34	9	Studentforeningen INTER
35	10	Studentforeningen INTER
36	11	Studentforeningen INTER
37	12	Studentforeningen INTER
38	13	Studentforeningen ProStud
39	14	Studentforeningen ProStud
40	15	Studentforeningen ProStud
41	16	Studentforeningen ProStud
42	17	Studentforeningen ProStud
43	18	Studentforeningen ProStud
44	19	Studentforeningen ProStud
45	20	Studentforeningen ProStud
46	21	Studentforeningen Nugla
47	22	Studentforeningen Nugla
48	23	Studentforeningen Nugla

51 **Observatører**

52	1 Andreas Vestvann Johnsen	Leder
53	2 Tord Apalvik	Nestleder
54	3 Vegard Sørensen	Internasjonalt ansvarlig
55	4 Even Furdal Wold	Økonomiansvarlig
56	5 Synne Hansen	Velferdsansvarlig
57	6 Kine Skille	Informasjonsansvarlig
58	7 Susann Enebakk	Markedsansvarlig
59	8 Martine Torstad Arnø	Fag- og læringsmiljøansvarlig
60	9 Ulrikke Ariel Åsjord	Leder StudentUKA i Bodø
61	10 Lars Petter Aarskog	Leder BOSI
62	11 Kristoffer Overholdt Solberg	Leder Start Nord
63	12 Synne Hansen	Leder Fadderperioden i Bodø
64	13 Martine Torstad Arnø	Leder Ventus
65		

66	14 Mathias Lauritzen	Styreleder Samfunnet
67	15 Kanutte Amalie Seiring	Leder HHS Nord
68	16 Lisa Marie Thielemann	Leder Nugla
69	17 Karoline Hansen	Leder ProStud
70	18 Silje Olsen	Leder INTER
71	19 Jim Simonsen Jensen	Universitetsstyret
72	20 Chanice Johansen	Universitetsstyret
73	21 Emma Giskås	Universitetsstyret
74	22 Karoline Wiik	Styreleder Studentinord
75	23 Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
76	24 Anita Eriksen	Direktør Nord universitet
77	25 Jacob Normann	Direktør Studentinord
78	26 Mathias Lauritzen	Valgkomiteen
79	27 Ulrikke Åsjord	Valgkomiteen
80	28 Julia Kristine Tidem Føllesdal	Valgkomiteen
81	29 Rok Movh	Leder ISU
82	30 Renate Hammerø	Leder Velkomsten
83	31 Pål Lilleengen	Daglig Leder Samfunnet
84	32 Mats Gunnar Overvik	Politi høgskolen
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		

Studentorganisasjonen i Bodø

107
108
109

110

Sak 22: Konstituering

111

A) Godkjenning av innkalling

113

114 Innstilling til vedtak:

115 Innkallingen godkjennes

116

B) Valg av møteleder

118

119 Innstilling til vedtak:

120 Øystein Strømsnes velges som møteleder

121

C) Valg av referent

123

124 Innstilling til vedtak:

125 Hilde Iren Hardy velges som referent

126

D) Valg av tellekorps

128

129 Innstilling til vedtak:

130 To observatører velges som tellekorps.

131

E) Valg av protokollunderskrivere

133

134 Innstilling til vedtak:

135

F) Godkjenning av saksliste

137

138 Innstilling til vedtak:

139 Sakslisten godkjennes

140

G) Godkjenning av forretningsorden

142

143 Innstilling til vedtak:

144 Fremlagt forretningsorden godkjennes

145

146

147

148

149

Forslag til saksliste

150

22. Konstituering.

151

a. Godkjenning av innkalling.

152

b. Valg av møteleder.

153

c. Valg av referent.

154

d. Valg av tellekorps.

155

e. Valg av protokollunderskrivere.

156

f. Godkjenning av saksliste.

157

g. Godkjenning av forretningsorden.

158

159

23. Referater

160

161

24. Orienteringer

162

163

25. Velferdsmillionen

164

165

26. Regnskap

166

167

27. Valg

168

169

28. Spørretimen

170

171

29. Eventuelt

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

Studentorganisasjonen i Bodø

184
185

Forslag til forretningsorden

186 Forretningsorden for SOB's Årsmøte og Studentting

187

188 Under følger forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en
189 annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

190

191 **1 Organer**

192 Årsmøte er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOB's
193 vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsorden.

194

195 *1.1 Delegater*

196 Årsmøtet delegater velges av studentforeningene etter Vedtektene § 4-1. Studenttingets
197 medlemmer velges av studentforeningene etter Vedtektene §5-1.

198

199 *1.2 Observatører*

200 Alle studenter har observatørrett jmf. Vedtektene §4-1. I tillegg har følgende observatørrett:

201

- 202 • StudentiNord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 203 • Styret i SOB
- 204 • Valgkomitéen
- 205 • SOB's ansatte
- 206 • Kontrollkomiteen
- 207 • Universitetsstyret
- 208 • Rektor og direktør ved NORD Universitetet

209

210 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

211

212 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

213 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

214 Observatører har tale- og forslagsrett

215 Gjester har kun talerett

216 Delegater har møteplikt

217

218 *1.4 Beslutningsdyktighet*

219 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 3/4 av de valgte delegatene er til stede og hver
220 studentforening er representert, jmf. Vedtektene §4-1.

221

222 *1.5 Konstituering*

223

224 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to
225 ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og*
226 *tellekorps blir valgt. Valg av disse foretas av Studenttinget.*

227

228 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten,
229 og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til
230 sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til
231 sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen
232 med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

233

234 1.6 *Permisjoner*

235 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det
236 søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle
237 søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken
238 behandler permisjonssøknader fortløpende.

239

240 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

241

242 1.7 *Ikke godkjent fravær*

243 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
244 delegatstatus i møtet.

245

246

247

248 2 **Midlertidige møteverv**

249

250 2.1 *Møteledelse*

251 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges
252 under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

253

254 2.2 *Tellekorps*

255 Tellekorpsset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består
256 av minst tre personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

257

258 3 **Saksbehandling under møtet**

259

260 Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke
261 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

262

263 3.1 *Lukking av møtet*

264 Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der
265 kun delegater og observatører har talerett.

266

267 3.2 *Talestol*

268 Ordet tas fra anvist plass i salen.

269

270 3.3 *Henvendelse av taler*

271 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk.

272 Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer.

273 Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til
274 taler. Dette kan ikke påklages.

275

276 3.4 *Taletid*

277 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 –
278 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett
279 - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med
280 forslagsrett kan forslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet.
281 Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til
282 debatten.

283

284 3.5 *Inntegning til debatt*

285 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet
286 holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran
287 delegatskiltet. Møteledelsen kan forslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å
288 redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

289

290 3.6 *Til orden*

291 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet
292 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt.
293 Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike
294 tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

295

296 3.7 *Sette strek*

297 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at
298 inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig
299 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste
300 talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det
301 adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

302

303 3.8 *Sette kontantstrek*

304 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes
305 umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall

306

307 3.9 Innlevering og presentasjon av forslag

308 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til
309 møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og
310 endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har
311 startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag.

312

313

314 3.10 Protokolltilførsler

315 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til
316 ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha
317 tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

318

319 4 Votering

320

321 4.1 Definisjoner

- 322 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn
323 mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- 324 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende
325 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 326 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende
327 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 328 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
329 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

330

331

332

333

334 4.2 Votering

335 Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere
336 av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps.

337

338 4.3 Prøvevotering

339 Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det
340 først votes hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får
341 ingen konsekvenser for behandling av saken.

342

343 4.3 Avgjøring av votering

344 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer
345 ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate
346 å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank
347 Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.
348

349 5 Valg

350

351 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere
352 kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter
353 igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én
354 plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget
355 avgjøres ved loddtrekking.
356

357 5.1 Fremme kandidater

358 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette
359 skal velges.
360

361 5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling

362 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.
363

364 5.3 Valgtale

365 Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
366 maksimalt tre – 3 – minutter.
367

368 5.4 Offentliggjøring av valgresultat

369 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer
370 så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre
371 sitt eget stemmetall.
372

373

374

375

376 6 Sluttbestemmelser

377

377 6.1 Spørsmål som ikke er regulert

378 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
379 Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde
380

381 6.2 Fravik fra forretningsorden

382 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,
383 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.
384

385

Sak 23: Referater

386

- Styremøte 4
- Styremøte 5

389

390 Innstilling til vedtak:

391 Referatene taes til orientering

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419



420

Sak 24: Orienteringer

421

- 422 - Arbeid gjort siden sist Studentting
- 423 - Karaoke
- 424 - Hva skjer fremover?
- 425 - Leder av Studenrorganisasjonen Nord, Emelie Johanne Johansen, orienterer om SON, hva de
- 426 jobber med og det vil være mulig for spørsmål etter orienteringen

427

428

429 Innstilling til vedtak

430 Orienteringene taes til etterretning.

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445



446

447

Sak 25: Velferdsmillionen

448

449 I forrige semester fikk det daværende Studentparlamentet en million kroner av
450 StudentiNord for å fordele på studentsosiale tiltak. Etter diskusjon og behandling på
451 Studentparlamentets årsmøte hadde man et resterende beløp på kr 381 573,00 som
452 gjenstår å fordele. SOB har blitt invitert i å gi innspill på hvordan disse midlene kan brukes,
453 og vi ønsker å forankre noen konkrete ønsker i Studenttinget før vi spiller inn forslagene våre
454 til styret i Studentorganisasjonen Nord (SON) som utfyller samme rolle som
455 studentparlamentet gjorde før.

456

457 Etter å ha behandlet saken i styret til SOB, samt forhørt oss med deler av organisasjonen er
458 det kommet innspill om å bevilge midler til Samfunnet og til oppgradering av
459 organisasjonskontoret. Vi ønsker å luftte disse tankene samt andre innspill under
460 Studenttinget.

461

462 Etter debatt konkretiseres det en liste av ønsker som blir spilt inn til SON for videre
463 behandling.

464

Innstilling til vedtak:

- Listen over ønsker vedtas og sendes til SON for videre behandling

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503

Sak 26: Regnskap

Da vi dessverre ikke fikk behandlet regnskapet forrige Studentting var det mange som hengte med hodet etter møteslutt, men fortvil ikke – nå skal den endelig behandles!

Vi har blitt tilsendt en regnskapsberetning fra vår revisor som er vedlagt i Dropbox-mappen med sakedokumenter. Hilde Hardy har vært i løpende dialog med revisoren og vil redegjøre for tallene.

Innstilling til vedtak:

- Regnskapet tas til orientering

504

505

Sak 27: Valg

506

507 Styret i SOB har to stykker som ønsker å fratru sine verv da rollene ikke er forenelig med å
508 ikke være til stede på campus på en dag til dag basis. Kine Skille, Informasjonsansvarlig i SOB-
509 styret, skal på utveksling, og Martine Torstad Arnø, Fag- og læringsmiljøansvarlig, skal i
510 praksis. Derav er to av vervene ledig.

511

512 Styret i SOB har satt ned en valgkomité bestående av Mathias Lauritzen, Julia Kristine Tidem
513 Føllesdal og Ulrikke Ariel Åsjord. VK skal legge frem sin innstilling til hvem som skal fylle disse
514 vervene.

515

516

517

518 Innstilling til vedtak:

- Studenttinget velger ny informasjonsansvarlig og fag- og læringsmiljøansvarlig

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

Sak 28: Spørretimen

533

534 I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord
535 universitet og Studentinord. Eksistensielle spørsmål kan man ta på samfunnet etter
536 Studentinget eller sammen med studentprest i morgen.

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555



556

557

Sak 29: Eventuelt

558



Studentorganisasjonen i Bodø