

1 **SAKSDOKUMENTER ÅRSMØTE**

2



3 Studentorganisasjonen i Bodø

4

5 **Vel møtt!**

6 Med vennlig hilsen
7 Studentorganisasjonen i Bodø

8

9

10 Tord Apalvik
11 Studentleder

12

13

14 "Med lov skal landet vårt byggest, og ikkje med ulov øydast."

15 "Det er Studentleders råd og bud, med tilslutning fra de klokeste menn og kvinner, at folk
16 skal gå fastande til tings, søke ting når sola er i aust og være på tinget til nons. Øl skal ikkje
17 føres til tings, hverken for salg eller på annet vis. De menn eller kvinner som ståker eller er
18 høggrøstet betaler en øre sølv i bot."
19

25 **Representanter**

26	1	Handelshøgskolens studentforening Nord
27	2	Handelshøgskolens studentforening Nord
28	3	Handelshøgskolens studentforening Nord
29	4	Handelshøgskolens studentforening Nord
30	5	Handelshøgskolens studentforening Nord
31	6	Handelshøgskolens studentforening Nord
32	7	Handelshøgskolens studentforening Nord
33	8	Handelshøgskolens studentforening Nord
34	9	Handelshøgskolens studentforening Nord
35	10	Studentforeningen Inter
36	11	Studentforeningen Inter
37	12	Studentforeningen Inter
38	13	Studentforeningen Inter
39	14	Studentforeningen Inter
40	15	Studentforeningen Inter
41	16	Studentforeningen Inter
42	17	Studentforeningen Inter
43	18	Studentforeningen Inter
44	19	Studentforeningen Puls
45	20	Studentforeningen Puls
46	21	Studentforeningen Puls
47	22	Studentforeningen Puls
48	23	Studentforeningen Puls
49	24	Eureka Studentforening
50	25	Eureka Studentforening
51	26	Eureka Studentforening
52	27	Eureka Studentforening
53	28	Eureka Studentforening
54	29	Eureka Studentforening
55	30	Eureka Studentforening
56	31	Eureka Studentforening
57	32	Eureka Studentforening
58	33	Studentforeningen Nugla
59	34	Studentforeningen Nugla
60	35	Studentforeningen Nugla
61	36	Studentforeningen Nugla
62	37	Studentforeningen Nugla
63		
64		
65		

66	Observatører	
67	1 Tord Apalvik	Leder
68	2 Synne Witzø	Nestleder
69	3 Karianne Pettersen Sunde	Internasjonalt ansvarlig
70	4 Runar Kliff Berg	Økonomiansvarlig
71	5 Andreas Vestvann Johnsen	Velferdsansvarlig
72	6 Kine Merethe Skille	Informasjonsansvarlig
73	7 Marie Wickstrøm Sjøli	Markedsansvarlig
74	8 Lisa Marie Thielemann	Fag- og læringsmiljøansvarlig
75	9 Mari Kvande	Leder StudentUKA i Bodø
76	10 Mats Erik Lerfald	Leder BOSI
77	11 Fredrik Sanne	Leder Fadderperioden i Bodø
78	12 Mathias Lauritzen	Styreleder Samfunnet
79	13 Marthe Aas Hauge	Leder HHS Nord
80	14 Carina Fossen Haugeto	Leder Nugla
81	15 Håkon Elden	Leder Puls
82	16 Maija Marlen Tangen	Leder Eureka
83	17 Vilde Gjevestad	Leder Inter
84	18 Jim Simonsen Jensen	Universitetsstyret
85	19 Chanice Johansen	Universitetsstyret
86	20 Emma Giskås	Universitetsstyret
87	21 Anders Drangeid	Styreleder Studentinord
88	22 Hanne Solheim Hansen	Rektor Nord universitet
89	23 Arne Brinchmann	Direktør Nord universitet
90	24 Kristian Brunsvik Olsen	Direktør Studentinord
91	25 Øystein Strømsnes	Studentvert Studentinord
92	26 Gabriel Brunvoll	Valgkomiteen
93	27 Jørgen Owren	Valgkomiteen
94	28 Julia Kristine Tidem Føllesdal	Valgkomiteen
95	29 Synne Hansen	Kontrollkomiteen
96	30 Mari Kvande	Kontrollkomiteen
97	31 Rok Movh	Leder ISU
98	32 Renate Hammerø	Leder Velkomsten
99	33 Pål Lilleengen	Daglig Leder Samfunnet
100	34 Mats Gunnar Overvik	Politi høgskolen
101		
102		
103		
104		
105		
106		

Sak 1: Konstituering

107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147

A) Godkjenning av innkalling

Innkalling ble gjort tirsdag 16. mars, som er over 4 uker før årsmøtets møtedato, dette er i henhold til vedtektene.

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes

B) Valg av møteleder

Forslag til vedtak:

Mathias Lauritzen velges som møteleder

C) Valg av referent

Forslag til vedtak:

Hilde Iren Hardy velges som referent

D) Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:

Runar Kliff Berg og Synne Witzø velges som tellekorps

E) Valg av protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:

Gabriel Brunvoll og Synne Hansen velges som protokollunderskrivere

F) Godkjenning av saksliste

Saksliste ble sendt ut 31. mars, som er i henhold vedtektene som befester at saksliste skal sendes ut senest to uker før møtedato.

Forslag til vedtak:

Sakslisten godkjennes

G) Godkjenning av forretningsorden

Forslag til vedtak:

Fremlagt forretningsorden godkjennes

148

Forslag til saksliste

149

150

1. Konstituering

151

a. Godkjenning av innkalling.

152

b. Valg av møteleder.

153

c. Valg av referent.

154

d. Valg av tellekorps.

155

e. Valg av protokollunderskrivere.

156

f. Godkjenning av saksliste.

157

g. Godkjenning av forretningsorden.

158

159

2. Referater

160

161

3. Orienteringer

162

163

4. Vedtektsendringer

164

165

5. Forskriftsendringer

166

167

6. Endringer i økonomireglement

168

169

7. Valg av UKA-styret

170

171

8. Valg av SOB-styret

172

173

9. Spørretimen

174

175

10. Eventuelt

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

Forslag til forretningsorden

187
188
189

190 Forretningsorden for SOB's Årsmøte og Studentting

191
192
193
194

Under følger forretningsorden for SOB's årsmøte og studentting. Denne gjelder såfremt en annen forretningsorden ikke blir vedtatt.

195 **Organer**

196 Årsmøtet er Studentorganisasjonen i Bodø (SOB) sitt høyeste organ. Møtet reguleres av SOB's
197 vedtekter, §7, samt denne forretningsorden.

198

199 *1.1 Delegater*

200 Årsmøtet delegater velges av studentforeningene etter vedtektene § 7. Studenttingets
201 delegater velges av studentforeningene etter vedtektene §5. Delegater til ekstraordinære
202 forholder seg til de ovennevnte paragrafene.

203

204 *1.2 Observatører*

205 Alle studenter som er medlemmer av en godkjent studentforening har observatørrett jmf.
206 vedtektene §3. I tillegg har følgende observatørrett:

- 207 • Studentinord ved styreleder og direktør, eller den direktør utpeker
- 208 • Styret i SOB
- 209 • Valgkomiteen
- 210 • SOB's ansatte
- 211 • Kontrollkomiteen
- 212 • Universitetsstyret
- 213 • Rektor og direktør ved Nord universitet

214

215 Møtet kan særskilt vedta at andre har observatørstatus.

216

217 *1.3 Rettigheter og plikter i møtet*

218 Delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett.

219 Observatører har tale- og forslagsrett

220 Gjester har kun talerett

221 Delegater har møteplikt

222

223 *1.4 Beslutningsdyktighet*

224 Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av de valgte delegatene er til stede og hver
225 studentforening er representert, jmf. vedtektene §5.10.

226

227 *1.5 Konstituering*

228 Etter åpningshilsen, presenterer leder eller leders stedfortreder, styrets forslag til to
229 ordstyrere, *etter at ordstyrer er valgt overtar ordstyrer og sørger for at referenter og*
230 *tellekorps blir valgt.* Valg av disse foretas av Studenttinget.

231
232 Deretter foretas godkjenning av styrets forslag til (i denne rekkefølgen): innkalling, sakslisten,
233 og eventuelt dagsorden. Dersom studenttinget ønsker spesifisering av tidsbruken til
234 sakslisten, skal et tidsanslag gis. Hvis studenttinget ønsker å endre behandlingsrekkefølgen til
235 sakslisten, skal dette stemmes over av studenttinget. Studenttinget vedtar konstitueringen
236 med alminnelig flertall. Når dette er gjort er møtet konstituert.

237
238 *1.6 Permisjoner*

239 Dersom delegater med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i forhandlingene må det
240 søkes om permisjon. Søknader må føres på eget ark og leveres til ordstyrerbenken. Alle
241 søknader skal inneholde begrunnelse for vurdering av ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken
242 behandler permisjonssøknader fortløpende. Ved digitale møter søkes permisjon direkte i
243 chatten.

244
245 Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis hvem stemmeretten overdras til.

246
247 *1.7 Ikke godkjent fravær*

248 Dersom en delegat forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, vil dette medføre tap av
249 delegatstatus i møtet.

250

251

252 **2 Midlertidige møteverv**

253

254 *2.1 Møteledelse*

255 Møteledelse består av to personer, møteleder/ordstyrer og referent. Møteledelsen velges
256 under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Referent fører referat.

257

258 *2.2 Tellekorps*

259 Tellekorpset velges under konstituering etter innstilling fra studentstyret. Tellekorps består
260 av minst to personer, og referent fungerer som kontrollorgan under valg.

261

262

263 **3 Saksbehandling under møtet**

264

265 Årsmøtet skal som hovedregel holdes åpen for offentligheten. Årsmøtet kan vedta å lukke
266 møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall

267

268 3.1 *Lukking av møtet*

269 Årsmøtet kan lukke møtet. Ved forslag om lukking av møtet skal det inviteres til debatt der
270 kun delegater og observatører har talerett.

271

272 3.2 *Talestol*

273 Ordet tas fra anvist plass i salen. Ved digitale møter vil talestol bytte ut med kamera og
274 mikrofon.

275

276 3.3 *Henvendelse av taler*

277 Taler skal alltid tale til ordstyrer. Det tillates ikke personangrep eller upassende språkbruk.

278 Ved omtale av andre personer, skal personen omtales ved tittel, evt. Delegatnummer.

279 Dersom momenter i dette punkt ikke blir fulgt, har ordstyrer anledning til å kutte taletiden til
280 taler. Dette kan ikke påklages.

281

282 3.4 *Taletid*

283 Taletiden på innlegg skal ikke være lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to - 2 –
284 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplikk. Replikker skal ikke vare lenger enn ett
285 - 1 – minutt. Svarreplikk skal ikke vare lenger enn 30 sekunder. Møteledelsen og andre med
286 forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker eller for hele møtet.
287 Møteledelsen kan foreslå å kutte i replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til
288 debatten.

289

290 3.5 *Inntegning til debatt*

291 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt. Ved innlegg skal delegatskiltet
292 holdes opp. Ved replikk skal delegatskiltet holdes opp med to fingre synlig foran
293 delegatskiltet. Møteledelsen kan foreslå skriftlig inntegning. Møteledelsen har anledning til å
294 redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten. Ved
295 digitale møter tegner man seg via chatten. Gjennom «innlegg (navn)», «replikk (navn)»,
296 «svarreplikk (navn)», o.l.

297

298 3.6 *Til orden*

299 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplan eller voteringsorden skal få ordet
300 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett - 1 – minutt.
301 Det gis ikke replikker på slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike
302 tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse. Ved digitalt møte inntegner man seg
303 via chatten.

304

305 3.7 *Sette strek*

306 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at
307 inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig
308 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste

309 talers innlegg før talerlisten så leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten, gis det
310 adgang til én replikk til hver innlegg med anledning til svarreplikk.

311

312

313 3.8 *Sette kontantstrek*

314 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å forslå at debatten avsluttes
315 umiddelbart. Dette gjøres med kvalifisert flertall.

316

317 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

318 Alle forslag og endringsforslag må leveres skriftlig på eget endringsforslagsskjema til
319 møteledelsen. Alle forslag og endringsforslag må presenteres av forslagsstiller. Alle forslag og
320 endringsforslag leses også høyt opp av ordstyrer før votering kan foretas. Når votering har
321 startet, er det ikke mulig å levere inn nye forslag. Ved digitale møter presenteres forslaget i
322 chatten.

323

324 3.10 *Protokolltilførsler*

325 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler leveres til
326 ordstyrerbenken innen møtet er hevet. Protokolltilførselen må inneholde hvilken sak du vil ha
327 tilførsel til, fullt navn og delegatnummer.

328

329 **4 Votering**

330

331 4.1 *Definisjoner*

- 332 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn
333 mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer
- 334 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50% av de tilstedeværende
335 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 336 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende
337 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.
- 338 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når mer enn 3/4 av de tilstedeværende
339 stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.

340

341 4.2 *Votering*

342 *Votering skjer ordinært ved håndsopprekking. Skriftlig votering foretas dersom en eller flere*
343 *av studenttingets medlemmer krever det. Opptelling foretas av tellekorps. Ved digitale møter*
344 *vil man benytte seg av «løft hånd» funksjonen. Det vil også være tilgjengelig verktøy ved*
345 *behov for/ønske om hemmelig votering.*

346

347 4.3 *Prøvevotering*

348 *Dersom en eller flere av studenttingets medlemmer foreslår prøvevotering i en sak, skal det*
349 *først voteses hvorvidt studenttinget ønsker prøvevotering. Resultatet av en prøvevotering får*
350 *ingen konsekvenser for behandling av saken.*

351

352 *4.3 Avgjøring av votering*

353 Votering avgjøres ved alminnelig flertall, dersom annet ikke er bestemt. Votering skjer
354 ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt. Studenttingets medlemmer kan ikke unnlate
355 å avgi stemmetegn. Det finnes tre gyldige stemmeordner – for, imot eller avholdende/blank
356 Det kan foretas skriftlig votering dersom et alminnelig flertall krever det.

357

358 **5 Valg**

359

360 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå skriftlig. Ved stemmelikhet med flere
361 kandidater enn plasser, elimineres den kandidaten med færrest stemmer, frem til vi sitter
362 igjen med kandidater for å fylle åpne plasser. Ved stemmelikhet mellom to kandidater til én
363 plass, skal det utstedes nyvalg. Dersom nyvalget også ender med stemmelikhet, skal valget
364 avgjøres ved loddrekking.

365

366 *5.1 Fremme kandidater*

367 Kandidater kan fremme sitt kandidatur eller få andre til å fremme sitt kandidatur når dette
368 skal velges.

369

370 *5.2 Presentasjon av valgkomiteens innstilling*

371 Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene.

372

373 *5.3 Valgtale*

374 Det gid anledning til valgtaler knyttet til alle valg. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men
375 maksimalt tre – 3 – minutter.

376

377 *5.4 Offentliggjøring av valgresultat*

378 Tellekorpset gir resultatet av valgresultatet til ordstyrerbenken. Ordstyrerbenken presenterer
379 så resultatet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre
380 sitt eget stemmetall.

381

382

383

384 **6 Sluttbestemmelser**

385

386 *6.1 Spørsmål som ikke er regulert*

387 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, kan
388 Studenttinget med alminnelig flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde

389

390 *6.2 Fravik fra forretningsorden*

391 Årsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,
392 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433

Sak 2: Referater

Forslag til vedtak: Referatene taes til orientering

Vedlegg: Referat styremøte 6 ligger vedlagt på de neste sidene.



Studentorganisasjonen i Bodø

434 **Styremøte 6/20-21**

435

436 Dato: 24.03.2021, 17.00-18.30

437 Sted: Teams

438 Innkalt: Andreas Vestvann Johnsen, Karianne P. Sunde, Kine Merethe Skille, Marie

439 Wickstrøm Sjøli, Lisa Marie Thielemann, Runar Kliff Berg, Synne Witzø, Tord Apalvik, Hilde I.

440 Hardy.

441

442 Til stede: Karianne P. Sunde, Kine Merethe Skille, Marie Wickstrøm Sjøli, Lisa Marie

443 Thielemann, Runar Kliff Berg, Synne Witzø, Tord Apalvik, Hilde I. Hardy.

444

445 **Saksliste**

446 **Vedtaksaker**

447 23/20-21: Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 24. mars 2021

448 24/20-21: Årsmøte – godkjenning av saksliste

449

450 **Orienteringssaker:**

451 21/20-21: Runde rundt bordet – hva jobber vi med om dagen

452 22/20-21: Status på samarbeidsavtaler

453 23/20-21: Status studentdemokratiet

454

455 **Eventuelt:**

456

457

458 **Vedtaksaker**

459

460 **23/20-21: Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 24. mars 2021**

461

462 **Forslag til vedtak:**

463 Styret godkjenner møteinnkalling og saksliste til styremøtet 24. mars 2021.

464

465 **Vedtak:**

466 *Vedtatt*

467

468

469

470

471

472

473 **24/20-21: Årsmøte 2021**

474 Leder i SOB går gjennom forslag til saksliste for årsmøte. Styret bes komme med innspill og
475 kommentarer på dette ved behov. Forslag til sakspapirer ligger vedlagt i mail.

476

477 **Forslag til vedtak:**

478 Styret godkjenner saksliste til årsmøtet.

479

480 **Vedtak:**

481 *Styret godkjenner saksliste til årsmøtet med endringer som fremkom i møtet.*

482 *Styret vedtar at årsmøtet ikke kan gjennomføres i sin opprinnelige form og henstiller til leder*

483 *om å finne et hybrid-opplegg hvor man kan samle foreningenes delegater hver for seg om*

484 *det lar seg gjøre i henhold til det gjeldende smittevernregimet.*

485

486 **Orienteringssaker:**

487

488 **21/20-21: Runde rundt bordet – hva jobber vi med om dagen**

489

490 **Nestleder:**

491 Arbeider med å ferdigstille dokumentet "studentdemokrati for dummies" som har til

492 hensikt å forklare studentdemokrati på så enkel måte som mulig. Dette tror vi vil

493 senke terskelen for å involvere seg i studentdemokratiet og gjøre det mer tilgjengelig

494 for studenter flest.

495

496 **Informasjon:**

497 Arbeider med rekruttering til valg på årsmøtet. Uttrykker litt bekymring for at pga.

498 UKA 2020 ble litt amputert og at UKA2018 er lenge siden, at nok studenter ikke lenge

499 har et like tett forhold til hva UKA er for noe. Jobber derfor aktivt med dette og

500 hvordan man kan rekruttere studenter til verv både hos UKA men også til SOB.

501

502 **Marked:**

503 Arbeider hovedsakelig med to ting. En, ser på hvordan Nord man kan forbedre

504 kommunikasjon ut mot studentene. To, er i gang med et prosjekt sammen med

505 universitetet som heter "studentforskning", hvor målet er å koble bachelor- og

506 masterstudenter opp mot arbeidslivet slik at man kan løse oppgaver aktuelt for

507 nettopp arbeidslivet og gjennom dette få økt arbeidslivsrelevans og erfaring i sitt

508 utdanningsløp.

509

510 **Økonomi:**

511 Jobber med å få ferdigstille et regnskap, og se på hvordan neste års budsjett bør se ut. Har
512 også tatt på seg et oppdrag om hvordan man kan benytte velferdsfondet vårt i bedre grad.

513

514 **Internasjonal:**

515 Jobbet en del med internasjonale studenter, etter man har hørt at flere har mistrivdes.
516 Gjennom en ringerunde til internasjonale studenter og samtaler med ISU er
517 inntrykket de aller fleste var generelt sett fornøyd, gitt forutsetningene.

518

519 **Fag- og læringsmiljø:**

520 Jobber fremdeles med arbeidsgruppen om kvalitetsindikatorer for Nord universitet, altså
521 man prøver å finne ut hva som best mulig måler kvalitet i utdanningen. Har også fått noen
522 henvendelser angående eksamen. Tok i tillegg ansvar for å samkjøre prosjekt om å dele ut
523 alle studentpakkene til diverse studentboliger.

524

525

526 **22/20-21: Status på samarbeidsavtaler**

527 - Overordnede avtaler med Nord universitet/Studentinord og hvordan dette vil påvirke
528 SOBs handlingsrom.

529 Disse avtalene er ferdigforhandlet og gir positive utsikter til en sunn og bærekraftig økonomi
530 i årene fremover.

531

532

533

534 **23/20-21: Status studentdemokratiet**

535 Vi er kjent med at flere styresammensettinger i foreningene er relativt nye, og legger merke
536 til et godt iver og nysgjerrighet. Vi skal være på tilbudssiden når det gjelder henvendelser fra
537 disse for å sikre at de har tilstrekkelig kompetanse og trygghet. Fag- og læringsmiljøansvarlig
538 og velferdsansvarlig bes ta kontakt med foreningene angående sine respektive områder.

539 I tillegg er vi i gang med et prosjekt hvor vi beskriver hva vi mener er den beste måten å sikre
540 opplæring og kompetanseoverføring hos tillitsvalgte fra klassenivå og helt til studentlederne.

541

542 Styret uttrykker bekymring for rekrutteringen til sentrale tillitsverv i SON. Dette er
543 hovedsakelig basert på at det ikke finnes noen klare lederkandidater eller konkurranse om
544 såpass prestisjefylte verv. På generelt grunnlag diskuteres det om vi har lykket med
545 omorganiseringen av SON/studentparlamentet, og at man bør gjøre en ny vurdering på
546 dette etter valget. Det enes om at det er et stort underskudd på informasjon, men spesielt
547 rekkevidden av informasjon og at derfor SON er til dels ukjent for engasjerte studenter, og i
548 hvert fall for studenter flest. SOB er enige om at vi ønsker å bistå i informasjonsarbeidet i
549 forkant av SONs årsmøte, og henstiller leder om å videreformidle dette inn i sentralstyret.

550

551

552

553

554
555
556
557

Sak 3: Orienteringer

559

560 Leder i Studentorganisasjonen i Bodø, Tord Apalvik orienterer om ting som har skjedd siden
561 Studentting 4.

562 Før orienteringen er Nord-ledelsen invitert til å si noen ord til forsamlingen.

563 **Forslag til vedtak:**

564 Orienteringene taes til etterretning.

565

566

567

568

569

570

571

572

573 Studentorganisasjonen i Bodø

574

575

576

577

578

579

580

581

Sak 4: Vedtektsendringer

582

583 **Saksfremstilling:**

584 Leder i Studentorganisasjonen i Bodø, Tord Apalvik legger frem saken.

585 Vedtektene er Studentorganisasjonen i Bodøs overordnede styringsdokument. Løst oversatt

586 kan man si at det er grunnloven for studentdemokratiet i Bodø og setter spillereglene for

587 hva man kan og ikke kan gjøre. Ved årsmøtet er det mulighet til å ta opp forslag til endringer

588 av vedtektene. Både styret, delegater og observatører kan legge frem endringsforslag.

589 I år foreslår styret å gjøre vedtektsendringer for å kunne sammenslå noen av vervene i

590 organisasjonen. Vedtektene i sin helhet ligger på www.sob.no/dokumenter/.

591

592

593 **Forslag til vedtak:**

594 - Vedtaksforslagene vedtas.

595

596

597 **Vedlegg:** Endringsforslagene følger på neste side.

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

Studentorganisasjonen i Bodø

608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646

- Tekst som er i svart skrift er de gjeldende vedtektene
- Tekst som er i gjennomstreket tekst foreslås fjernet
- Tekst i rødt tekst foreslås vedtatt, samt begrunnelse for endring.

§9 Styret

9.1 Styret er organisasjonens utøvende organ og skal gjennomføre vedtak gjort i Studenttinget og årsmøtet.

9.2 Styrets sammensetning:

9.2.1 Leder

9.2.2 Nestleder

9.2.3 Økonomiansvarlig

~~9.2.4 Markedsansvarlig~~

9.2.4 Marked- og informasjonsansvarlig

Begrunnelse: 9.2.4 og 9.2.7 foreslås slått sammen fordi marked- og informasjonsarbeid i stor grad dreier seg om det samme ansvarsområdet. Konkrete endringsforslag i arbeidsoppgaver ses i forskriftene.

~~9.2.5 Internasjonalt ansvarlig~~

9.2.5 Fag- og læringsmiljøansvarlig

Begrunnelse: 9.2.5 og 9.2.8 foreslås slått sammen. Ivaretagelse av internasjonale studenter faller inn under alles verv. Internasjonaliserings-ansvar vil være naturlig for en fag- og læringsmiljøansvarlig.

9.2.6 Velferdsansvarlig

~~9.2.7 Informasjonsansvarlig~~

~~9.2.8 Fag- og læringsmiljøansvarlig~~

9.3 Styret har virkeperiode fra 1. juli til 30. juni.

9.4 Leder fungerer på heltid og skal prioritere vervet som sitt hovedvirke i perioden.

9.5 Leder har ansvar for daglig drift av organisasjonen.

9.6 Leder velges på årsmøtet.

9.7 Avtroppende styre skal ved overgang til ny periode gjennomføre overlappingsperiode med det påtroppende styret.

9.8 Styret avlegger årsrapport på siste Studentting hvert år.

9.9 Styrets oppgaver er beskrevet i forskriftene.

9.10 Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677

Sak 5: Forskriftsendringer

Saksfremstilling:

Forskriftene i Studentorganisasjonen i Bodø beskriver mer detaljert hvilke plikter og rettigheter styremedlemmer og andre i organisasjonen har. Herunder bla. arbeidsoppgaver som tilhører de forskjellige styrevervene. For at disse skal samsvare med forslaget om vedtektsendringer er man også nødt til å gjøre endringer i forskriftene. Forskriftendringene vil hovedsakelig slå sammen arbeidsoppgavene til vervene 1) markedansvarlig og 2) fag- og læringsmiljøansvarlig og internasjonalt ansvarlig. Noen av disse arbeidsoppgavene foreslås også flyttet til leder sine arbeidsoppgaver for å ikke gjøre noen av de andre vervenes omfang for stort. Forskriftene i sin helhet ligger på www.sob.no/dokumenter/.

Forslag til vedtak:

Forslag til forskriftendringer vedtas i sin helhet etter individuell gjennomgang av hvert forslag.

Vedlegg: Endringsforslagene følger på neste side.

Studentorganisasjonen i Bodø

678

679

680

681 **Endringsforslag 1:** Nytt punkt 1.3.9 under 1.3 leder

682

683 **Forslag:**

684 **1.3.9 Leder har ansvaret for aktivitet i gråsona, inkludert booking av stand.**

685 *Begrunnelse: Avlaste omfanget av sammenslåing av markedsansvarlig og*

686 *informasjonsansvarlig. Denne oppgaven var tidligere under informasjonsansvarlig (1.9.6).*

687

688

689

690 **Endringsforslag 2:** Nytt punkt 1.3.10 under 1.3 leder

691

692 **Forslag:**

693 **1.3.10 Leder har et ansvar for at alle studenter som representeres av SOB har mulighet til å**
694 **påvirke og ha medbestemmelse i organisasjonen og studentdemokratiet.**

695

696 *Begrunnelse: Omformulerer et punkt fra tidligere oppgave hos internasjonalt ansvarlig slik at*
697 *internasjonale studenter nevnes i samme åndedrett som andre studenter.*

698

699

700

701 **Endringsforslag 3:** Endring av 1.6 og 1.9. Hvis dette endringsforslaget godkjennes vil 1.9
702 fjernes fra forskriftene da det allerede er ivaretatt i 1.6.

703

704 **Dagens forskrifter:**

705 **1.6 Markedsansvarlig**

706 1.6.1 Markedsansvarlig har som oppgave å forhandle frem samarbeidsavtaler og følge
707 opp allerede eksisterende avtaler.

708 1.6.2 Markedsansvarlig har sammen med leder ansvar for kontakt med næringslivet.

709 1.6.3 Markedsansvarlig skal ha jevnlig dialog med samarbeidspartnere.

710 1.6.4 Markedsansvarlig skal jobbe for studentrabatter og avtaler som gir nytte til
711 studentene, samt sørge for at disse blir kommunisert ut.

712 **Nytt forslag:**

713 **1.6 Marked- og informasjonsansvarlig**

714 **1.6.1 Marked- og informasjonsansvarlig har som oppgave å forhandle frem**
715 **samarbeidsavtaler og følge opp allerede eksisterende avtaler.**

- 716 1.6.2 Marked- og informasjonsansvarlig har sammen med leder ansvar for kontakt med
717 arbeid- og næringslivet.
- 718 1.6.3 Marked- og informasjonsansvarlig skal ha jevnlig dialog med samarbeidspartnere.
- 719 1.6.4 Marked- og informasjonsansvarlig skal jobbe for studentrabatter og avtaler som gir
720 nytte til studentene, samt sørge for at disse blir kommunisert ut.
- 721 1.6.5 Marked- og informasjonsansvarlig har ansvar for kommunikasjon internt og eksternt i
722 organisasjonen.
- 723 1.6.6 Marked- og informasjonsansvarlig har ansvar for sosiale medier og digital
724 markedsføring.
- 725 1.6.7 Marked- og informasjonsansvarlig har ansvar for organisasjonens profilering og skal
726 jobbe for at organisasjonen profileres i media.
- 727 1.6.9 Marked- og informasjonsansvarlig skal sørge for at det er innsyn og åpenhet i
728 organisasjonen.
- 729

730 *Begrunnelse: sammenslåing av de viktigste funksjonene mellom marked og informasjon.*
731 *Disse er nært beslektede verv og kan slik styret ser det fint sammenslås med de*
732 *arbeidsendringer som medfølger. 1.6.1 til 1.6.4 er tilsvarende som de nåværende*
733 *forskriftene til markedsansvarlig. 1.6.5 til 1.6.9 er tilsvarende som de nåværende forskriftene*
734 *til informasjonsansvarlig.*

735
736

737 **Endringsforslag 4:** Endring av 1.7 og 1.10. Hvis dette endringsforslaget godkjennes erstatter
738 fag- og læringsmiljø (1.10) internasjonalt ansvarlig (1.7) i forskriftene. (1.10) vil derfor fjernes
739 ved godkjent forslag.

740 **Dagens forskrifter:**

741 **1.10 Fag- og læringsmiljøansvarlig**

- 742 1.10.1 Fag- og læringsmiljøansvarlig har ansvaret for utforming av politikk innenfor fag og
743 læringsmiljø.
- 744 1.10.2 Fag- og læringsmiljøansvarlig har ansvaret for å gjennomføre undersøkelser, samtaler
745 og kunnskapsinnhenting hos studentmassen om hvordan situasjonen er på Nord
746 universitet.
- 747 1.10.3 Fag- og læringsmiljøansvarlig skal jobbe opp mot studentrepresentantene i utvalgene
748 til Nord universitet for å sørge for at studentenes syn tas med i beslutningsgrunnlag.
- 749 1.10.4 Fag- og læringsmiljøansvarlig skal bistå studentforeningene i spørsmål innen sitt
750 arbeidsområde og inkludere de i arbeidet med utforming av politikk.
- 751

752 **Nytt forslag:**

753 **1.7 Fag- og læringsmiljøansvarlig**

- 754 1.7.1 Fag- og læringsmiljøansvarlig har ansvaret for utforming av politikk innenfor fag og
755 læringsmiljø.
- 756 1.7.2 Fag- og læringsmiljøansvarlig har ansvaret for å gjennomføre undersøkelser, samtaler

- 757 og kunnskapsinnhenting hos studentmassen om hvordan situasjonen er på Nord
758 universitet.
- 759 1.7.3 Fag- og læringsmiljøansvarlig skal jobbe opp mot studentrepresentantene i utvalgene
760 til Nord universitet for å sørge for at studentenes syn tas med i beslutningsgrunnlag.
- 761 1.7.4 Fag- og læringsmiljøansvarlig skal bistå studentforeningene i spørsmål innen sitt
762 arbeidsområde og inkludere de i arbeidet med utforming av politikk.
- 763 **1.7.5 Fag- og læringsmiljøansvarlig skal jobbe for integrering av internasjonale studenter.**

764

765 *Begrunnelse: Ansvar overtas fra internasjonalt ansvarlig for å fremdeles presisere*
766 *viktigheten av dette arbeidet.*
767

768
769
770
771
772

Sak 6: Økonomireglement

773
774

775 Saksfremstilling:

776 Økonomireglementet skal tydeliggjøre det rammeverket som foreligger hva gjelder
777 økonomiske retningslinjer for Studentorganisasjonen i Bodø. Sak legges frem av
778 økonomiansvarlig, Runar Kliff Berg.

779

780 Forslag til vedtak:

781 Forslag til endringer i økonomireglementet vedtas.

782

783 **Vedlegg:** Endringsforslagene følger under.

784

785 Endringsforslag: Endring 2.6

786 Dagens reglement:

787 2.6 Studentorganisasjonens regnskap revideres av revisjonskomitéen.

788 2.6 Foreslås fjernet

789 *Begrunnelse: Revisjonskomiteen er blitt avviklet ved et tidligere årsmøte.*

790

791

792 **Sak 7: Valg UKA-styret**

793

794 **Saksfremstilling:**

795 UKA er det største studentdrevne kulturarrangementet hos Nord universitet og
796 gjennomføres annenhvert år. UKA 2022 nærmer seg og resterende av styret skal velges.
797 Valgkomiteen fremlegger sitt arbeid og eventuelle innstillinger.

798

799 Disse vervene er på valg:

800

801 • Økonomiansvarlig

802

803 • Marked- og informasjonsansvarlig

804

805 • Arrangementansvarlig – fest og konsert

806

807 • Arrangementansvarlig – Fag og idrett

808

809 • Revysjef

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

Sak 8: Valg SOB-styret

823

824 **Saksfremstilling:**

825 Ved hvert årsmøte i Studentorganisasjonen i Bodø er samtlige styreverv på valg. I år er intet
826 unntak. Valgkomiteen legger frem sin prosess og eventuelle innstillinger.

827

828

829 Disse vervene er på valg:

830

- Leder

831

832

- Nestleder

833

834

- Økonomiansvarlig

835

836

- Marked- og informasjonsansvarlig

837

838

- Fag- og læringsmiljøansvarlig

839

840

- Velferdsansvarlig

841

842

- Valgkomiteen (3 stk)

843

844

- Kontrollkomiteen (3 stk)

845

846

847

848

849

850

851

852

853

Sak 9: Spørretimen

854

855

856 I denne saken kan det rettes spørsmål mot alle organisasjonens organer, samt Nord
857 universitet og Studentinord.

858

859

860

861

862

863

864

865

866

Sak 10: Eventuelt

867 Her er det vanlig å ta opp eventuelle saker meldt inn på starten av møtet. Hvis Studenttinget ønsker
868 kan man også ta opp andre saker her som ikke er meldt inn tidligere.

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880



Studentorganisasjonen i Bodø