

§1 Formål

- 1.1 Dette dokumentet skal tydeliggjøre det rammeverket som foreligger hva gjelder økonomiske retningslinjer for Studentorganisasjonen i Bodø, heretter benevnt SOB.

§2 Styrets plikter

- 2.1 Styret er kontaktledd hva gjelder alle økonomisk rettede spørsmål i Studentorganisasjonen i Bodø.
- 2.2 SOB honorerer ikke styremedlemmer, eller andre engasjerte i organisasjonen.
- 2.3 SOB fremlegger budsjett for behandling av Studenttinget innen utgangen av september.
- 2.4 SOB sitt regnskap legges frem for behandling av Studenttinget innen utgangen av september hvert år.
- 2.5 SOB's kontoer disponeres av organisasjonskonsulent.
- 2.6 Studentorganisasjonens regnskap revideres av revisor

§3 Kostnader relatert til drift

- 3.1 Styret handler på vegne av de fullmakter som gis av Studenttinget og årsmøtet.
- 3.2 Ved reiser, skal billigste eller mest hensiktsmessige reisemåte benyttes.
- 3.3 Kostnader relatert til mat og drikke i forbindelse med reising, skal begrenses.
- 3.4 SOB kan dekke kostnader til losji ved behov. Billigste hensiktsmessige alternativ skal benyttes.

§ 4 Arbeidsforhold i SOB

- 4.1 Leder i SOB er lønnet i en 100% stilling
- 4.2 Nestleder i SOB er lønnet i en 20% stilling
- 4.3 Lønnsforhandlinger med de ansatte foretas av organisasjonskonsulent og to representanter som årsmøtet oppnevner. Forhandlingene baserer seg på sedvane og lønnspraksis fra tidligere erfaringer.

§ 5 Søkbare midler

- 5.1 Fra det årlige tilskuddet av studentsosiale midler allokteres 25% av disse til en søkbar post.
- 5.2 Foreninger og organisasjoner underlagt SOB er berettiget til å søke om tilskudd til arrangement, utstyr eller annen form for studentrettet aktivitet.

- 5.3 Foreninger og organisasjoner underlagt SOB, kan ved uforutsette utgifter vedrørende et arrangement, søke SOB om underskuddsgaranti* med den hensikt å opprettholde kvaliteten, eller omfanget av arrangementet til fordel for deltakerne.

*Med underskuddsgaranti menes en økonomisk sikkerhet for uforutsette kostnader som oppstår. Underskuddsgaranti skal ikke benyttes med det formål å profitere.

§6 Studentsosiale midler

- 6.1 Tildeling av studentsosiale midler gjøres på Studenttinget en gang per semester.
- 6.2 Studenttinget har ansvar for å sikre en rettferdig og forholdsmessig fordeling av de studentsosiale midlene mellom undergrupper og foreninger.
- 6.3 Studentsosiale midler skal legge til rette for engasjement og aktivitet, og bidra til å ivareta studentenes interesser faglig, sosialt og studentpolitisk.

§7 Rapportering

- 7.1 Registrerte foreninger, undergrupper og tilknyttede organisasjoner er forpliktet til å levere semesterrapport til styret for å motta støttebidrag.
- 7.2 Dersom fullstendig semesterrapport ikke leveres innen tidsfristene kan den enkelte forening eller undergruppe miste retten til å motta støttebidrag for semesteret rapporten gjelder.
- 7.3 Semesterrapport skal leveres til styret innen henholdsvis 31. januar, heretter bare benevnt høstsemesterrapporten, og 31. august, heretter bare benevnt vårsemesterrapporten hvert år.
- 7.4 Semesterrapporten skal inneholde:
- 7.4.1 Generell informasjon om foreningen, undergruppen eller tilknyttet organisasjon.
 - 7.4.2 Gjennomførte aktiviteter fra forrige semester.
 - 7.4.3 Årsregnskap eller halvårsregnskap. (Både resultat og balanse.)
 - 7.4.4 Gjeldende budsjett.
- 7.5 Semesterrapporter skal leveres utfylt i den dokumentmal styret fastsetter at skal benyttes.

§8 Fordeling

- 8.1 Styret innstiller, på bakgrunn av styrets vurdering av semesterrapporter tildeling av støttebidrag til undergruppene og de tilknyttede organisasjonene med inntil 40% av de avsatte midlene. Resterende midler tilfaller foreningene.

- 8.2 Ved tildeling benyttes følgende kategorier:
- 8.2.1 10% tilfaller grunnstøtte. (Deles likt mellom foreningene)
 - 8.2.2 30% tilfaller medlemsstøtte. (Deles etter studenttall mellom foreningene)
 - 8.2.3 60% tilfaller aktivitetsstøtte. (Basert på aktivitetsfaktor)
- 8.3 Det kan gis forskudd for studentsosiale midler ved søknad.
- 8.4 Ubrukte budsjetterte midler i budsjettposten "studentsosiale midler" fordeles til studentforeningene årlig. Fordelingen av midler foreslås av styret og baseres på studentforeningenes økonomiske behov og SØBs strategiske målsettinger.

§9 Aktivitetsbaserte studentsosiale midler

- 9.1 Foreningenes aktiviteter deles inn i følgende kategorier:

- A) Fagdag - Varighet over 2,5 timer - Flere enn én foredragsholder - Betydelig deltakelse og omfang
- B) Faglige arrangementer - Varighet under 2,5 timer - Faglig og/eller annet relevant innhold
- C) Sosiale arrangementer

- 9.2 Videre skal støttebeløpets størrelse til hver enkelt aktivitet justeres etter følgende faktorer:
- A) Grad av åpenhet
 - B) Deltakerkapasitet
 - C) Deltakerkostnader
 - D) Omsetning

Aktivitetsstøtte per aktivitet beregnes basert på vekttall som gis aktivitetskategoriene, som deretter skal økes eller reduseres med vekttallene som gis de ulike gradene i aktivitetsfaktorene, heretter bare benevnt aktivitetspoeng. Aktiviteter kan ikke gis negative poeng. Styrets innstilling til fordeling baseres på følgende vekttall:

- Aktivitetskategorier

- a) 8.00 – Fagdager
- b) 4.00 – Skolering og faglige arrangementer
- c) 2.00 – Sosiale arrangementer

- Aktivitetsfaktorer

- a) Grad av åpenhet

- i. Kun for tillitsvalgte 0.50
- ii. Kun for medlemmer 1.00
- iii. Åpent for alle studenter 1.50

b) Antall deltakere

- i. 0-50 0.50
- ii. 51-100 1.00
- iii. 101-200 2.00
- iv. 201-300 3.00
- v. 300 - 4.00

c) Kostnader for å delta

- i. 300 - 0.00
- ii. 201-300 0.50
- iii. 101 – 200 1.00
- iv. 0 – 100 1.50
- v. Gratis 2.00

d) Kostnadsramme

- i. 100 000 - 3.00
- ii. 50 001 – 100 000 2.00
- iii. 10 001 – 50 000 1.50
- iv. 5001 – 9999 1.00
- v. 0 – 5000 0.00