

Referat 1/21-22

Styremøte 1/21-22

Dato: 05.08.2021, 19.00-20.30

Sted: Saga

Innkalt: Pernille Fredriksen, Gabriel Brunvoll, Adrian Kirkeby Reftun, Julia Kristine Tidem Føllesdal, Lars Glomsvoll og Chanice Sørлие Johansen.

Til stede: Pernille Fredriksen, Gabriel Brunvoll, Adrian Kirkeby Reftun, Julia Kristine Tidem Føllesdal, Lars Glomsvoll og Chanice Sørлие Johansen.

Saksliste

Vedtaksaker

1/21-22: Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 5. august 2021

2/21-22: Engasjementshelg

3/21-22: Kontortider

4/21-22: Handlingsplan

5/21-22: Valgreglement

6/21-22: Samarbeidsavtaler

Orienteringssaker:

1/21-22: Gjennomgang av studiestart

2/21-22: Status på samarbeidsavtaler

3/21-22: Status tilknyttede organisasjoner

Eventuelt

Vedtakssaker

1/21-22: Godkjenning av møteinnkalling og sakliste til styremøtet 5. august 2021

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner møteinnkalling og sakliste til styremøtet 5. august 2021

Styret godkjenner møteinnkalling og sakliste

Vedtatt

2/21-22: Engasjementshelg

Vi går gjennom og forbereder oss på engasjementshelgen. Vi ser på status og fordeler videre ansvar for å få mest ut av helgen. Vi bør også diskutere innhold både på turen og eventuelt en kveld i forveien.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar ansvarsfordeling og oppgaver slik det fremkom i styremøtet.

Vedtak: Styret vedtar planen sånn leder fremlegger den etter drøfting av hvem som skal være med i reisefølge på 60 stk, innholdet på turen og ansvarsområder i styret. Styret går inn for å opprette en arbeidsgruppe som består av Chanice, Lars og Pernille. Gruppen har hovedansvaret for å jobbe med utformingen av turen og utvelgelse av deltakere.

3/21-22: Kontortider

Det har tidligere år vært praktisert kontortider for styret i SOB, der man har brukt styrets eget kontor. Vi bør diskutere om dette er noe i ønsker, eventuelt hva vi ønsker å få ut av dette og hvordan vi skal løse dette.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar dynamiske kontortider med en evaluering utover semesteret.

Vedtak: Styret vedtar dynamiske kontortider med en evaluering utover semesteret.

4/21-22: Handlingsplan

Handlingsplanen skal vedtas allerede under første studentting. For at styret på best mulig måte skal føle eierskap til handlingsplanen er det hensiktsmessig å diskutere struktur og innhold i den nye handlingsplanen.

Forberedelse (Tas ikke med i referatet): Frem til styremøtet kan dere tenke gjennom om det er noen konkrete mål som kan settes for deres periode som kan diskuteres på styremøte og om mulig implementeres i handlingsplanen. Dette kan for eksempel være: «å opprette og ivareta et fungerende velferdsforum» eller «opprette kurspakker for foreninger og undergrupper». Uavhengig av om det blir med i handlingsplanen eller ikke er det ønskelig at alle har noen mål for sitt verv, noe dere ønsker å få til, i løpet av året 😊

Forslag til vedtak:

Styret vedtar ansvarsfordeling og oppgaver slik det fremkom i styremøtet.

Vedtak: Leder tar med seg innspill fra styret i arbeidet med handlingsplanen.

5/21-22: Valgreglement

Det ble under sist studentting vedtatt at det nye styret skulle ta over arbeidet med et valgreglement for SOB. Det nye styret bør derfor gjennomgå det tidligere arbeidet og komme med innspill til et nytt utkast.

Forberedelse: Les gjennom tidligere utkast til valgreglement presentert under studentting 5 før sommeren.

Vedtak: Leder og nestleder ferdigstiller valgreglementet, og tar dette med til neste styremøte

6/21-22: Samarbeidsavtaler

I 2017 ble det signert en samarbeidsavtale med LO Nordland. Etter et møte med representant fra LO og leder er det et ønske om at denne avtalen gjennomgås og fornyes. Det har og siden 2017 vært et arbeid med å fornye avtalen, slik at vi har et ferdig utkast som ble utformet i 2020, som også var gjennomgått under dette møtet. For at styret skal føle eierskap til en slik avtale som vil skape rammer for organisasjonen er det hensiktsmessig at denne avtalen gjennomgås og at betingelsene vedtas av styret.

Vedtak:

SOB vedtar betingelsene samarbeidsavtalen mellom LO Nordland og SOB. Leder tar med seg denne i det videre arbeidet før endelig signering.

Orienteringssaker:

1/21-22: Gjennomgang av studiestart

- Lars legger opp en plan på hvor styremedlemmene skal være og på hvilke arrangementer vi skal vise oss.
- Pernille ferdigstiller Sob sine arrangementer
- Presentasjon av styret i SoMe og videre markedsføringstrategi – Adrian

2/21-22: Status på samarbeidsavtaler

- Treningssentere i Bodø – uklart
- Stormen og Fram – avtaler pågår

3/21-22: Status tilknyttede organisasjoner

Eventuelt

- Adrian orienterer om «ukas høydepunkt»
- Organisering av organisasjonskontoret SAGA